



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 122-HVE-DDOSFPS-UF-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06/10/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VEGA ESPINEL HOMERO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE FORTALECIMIENTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTACACHI- IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FORTALECIMIENTO DE OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HOMERO VEGA - MIRIAM CASTILLO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)
Participación en reunión de trabajo con Gerente y Jefe de Crédito de la COAC Santa Anita para definir la agenda, los contenidos y la logística para la capacitación de "Metodología de Entrenamiento entre Pares, en buenas prácticas de Finanzas Populares".

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados					
<p>Jueves 01/10/2015</p> <table border="1"> <tr> <td>6:00-8:30</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> Viaje de Quito- Cotacachi Reunión Gerencia y Jefe de Crédito COAC Santa Anita, definiendo contenidos, horario y logística para el taller que facilitara ésta COAC anfitriona a 4 OSFPS participantes. </td> </tr> <tr> <td>9:00-15:00</td> </tr> <tr> <td>15:00 - 17:30</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Viaje Cotacachi- Quito </td> </tr> </table>	6:00-8:30	<ul style="list-style-type: none"> Viaje de Quito- Cotacachi Reunión Gerencia y Jefe de Crédito COAC Santa Anita, definiendo contenidos, horario y logística para el taller que facilitara ésta COAC anfitriona a 4 OSFPS participantes. 	9:00-15:00	15:00 - 17:30	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Cotacachi- Quito 	<p>PREPARACION DE INFORMACION CON LA COAC ANFITRIONA COAC SANTA ANITA, PARA EL ENTRENAMIENTO DE LAS COAC : PRODUCTIVA, SEÑOR DEL ARBOL, AFINCO Y SAQUISILI. Se anexa Agenda consensuada.</p>
6:00-8:30	<ul style="list-style-type: none"> Viaje de Quito- Cotacachi Reunión Gerencia y Jefe de Crédito COAC Santa Anita, definiendo contenidos, horario y logística para el taller que facilitara ésta COAC anfitriona a 4 OSFPS participantes. 					
9:00-15:00						
15:00 - 17:30	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Cotacachi- Quito 					

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/10/2015	01/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	17:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTÍCULAR	Quito -Cotacachi	01/10/2015	6:00	01/10/2015	8:30
TERRESTRE	PARTÍCULAR	Cotacachi- Quito	01/10/2015	15:00	01/10/2015	17:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su
NOMBRE: Homero Vega Espinel Oficial de Fortalecimiento	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Geovanny Carrillo Director de Desarrollo	NOMBRE: Ecón. Geovanny Cardoso Director General

06 OCT 2015

101 48 15