



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
0120-MACC-DDOSFPS-UF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CASTILLO CUACES MIRIAM ALICIA

OFICIAL DE FORTALECIMIENTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COTACACHI- IMBABURA

FORTALECIMIENTO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MIRIAM CASTILLO- HOMERO VEGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Participar y coordinar en la capacitación de "Metodología de Entrenamiento entre Pares, en buenas prácticas de Finanzas Populares".

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Jueves 01/10/2015	
6:00-8:30	Viaje de Quito- Cotacachi Reunión Gerencia y Jefe de Crédito COAC Santa Anita
9:00_15:00	
15:00 - 17:30	Viaje Cotacachi- Quito

PREPARACION DE INFORMACION CON LA COAC ANFITRIONA
COAC SANTA ANITA, PARA EL ENTRENAMIENTO DE LAS COAC :
PRODUCTIVA, SEÑOR DEL ARBOL, AFINCO Y SAQUISILI

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	01/10/2015	01/10/2015
HORA hh:mm	6:00	17:30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito -Cotacachi	01/10/2015	6:00	01/10/2015	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cotacachi- Quito	01/10/2015	15:00	01/10/2015	17:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Miriam Castillo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su representante.

NOMBRE: Miriam Castillo

Oficial de Fortalecimiento

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Geovanny Carrillo

Econ. Geovanny Cardoso

NOMBRE: Geovanny Carrillo

Director de Desarrollo

NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso

Director General

06 OCT 2015

FINANCIERO

Favor proceder fl