



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 124-HVE-DDOSFPS-UF-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/10/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VEGA ESPINEL HOMERO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE FORTALECIMIENTO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTACACHI- IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FORTALECIMIENTO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

HOMERO VEGA - MIRIAM CASTILLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Participar y coordinar en la capacitación de "Metodología de Entrenamiento entre Pares, en buenas prácticas de Finanzas Populares", actuando como facilitadora y anfitriona la COAC Santa Anita y como participantes funcionarios de las COAC PRODUCTIVA de Tungurahua, AFINCO, Señor del Árbol y Saquisilí de la provincia de Cotopaxi.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
Martes 06/10/2015	
15:00-18:30 18:30-19:30	Viaje de Quito- Cotacachi Reunión preparatoria con los participantes en el evento de capacitación.
Miércoles 07/10/2015	
9h00-10h00	Bienvenida, Proceso de crecimiento de la COAC Santa Anita: "No solo se busca rentabilidad, lo que se busca es la sostenibilidad".
10h00 – 13h30	Manejo de Créditos: Casos prácticos en tres tlogias: a) Negocio de una tienda de abarrotes; b) Servicios, taxi; c) productivo: agropecuarios.
14h30-18h15	Proceso de aprobación de créditos y manejo de archivos; Metodología de crédito individual, ejercicios prácticos
Jueves 08/10/2015	
08:30-14:30	Experiencia en campo: Agencia Atuntaqui: Funcionarios de la COAC Saquisilí (Microcréditos para comercio) Agencia Cotacachi: Funcionarios de las COAC's AFINCO Y Señor del Árbol (Microcréditos para negocios varios) Agencia Imantag: Funcionarios de la COAC PRODUCTIVA (Microcréditos para actividades agropecuarias) Coordinación y participación en el taller (agenda adjunta)
15h30- 18:30	Viaje de Cotacachi - Quito

- Se afianza el sexto principio Internacional del Cooperativismo: Cooperación entre Cooperativas.
- Validación positiva de la Metodología de Entrenamiento entre Pares, en buenas prácticas de Finanzas Populares
- 8 funcionarios de las OSFPS: Señor del Árbol, AFINCO, Saquisilí, mejoran sus habilidades y destrezas en el proceso de otorgamiento, seguimiento y recuperación de cartera de microcréditos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/10/2015	08/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	18:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito -Cotacachi	06/10/2015	15:00	06/10/2015	18:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cotacachi- Quito	08/10/2015	15:30	08/10/2015	18:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su
		
NOMBRE: Homero Vega Espinel Oficial de Fortalecimiento		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		
NOMBRE: Geovanny Carrillo Director de Desarrollo	NOMBRE: Egon Geovanny Cardoso Director General	



Favor proceder 