



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
099-NG-UAOSFPS-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Grijalva Cisneros Verónica Nataly	PUESTO QUE OCUPA: Oficial en Análisis de OSFPS 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Análisis de las OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nataly Grijalva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (**objetivos**)

Evaluación del Desempeño COAC: Kury Wayta, Kuriñan

Actividades (por día)	Resultados Esperados
<p>Martes, 06 de octubre de 2015 08h30 Salida 14h00 Visita Evaluación de Desempeño COAC Kuriñan Pernoctación en Ambato</p> <p>Miércoles, 07 de octubre de 2015 09h15 Visita Evaluación de Desempeño COAC Kury Wayta 14h30 Viaje Ambato- Quito 18h15 Fin de la Comisión</p>	<p>Informes de la Actualización de la Evaluación del Desempeño de la COAC Kuriñan COAC Kury Wayta</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			Terrestre	Público	Quito-Ambato	06/10/2015
Terrestre	Público	Ambato- Ambatillo	07/10/2015	08h30	07/10/2015	09h15
Terrestre	Público	Ambatillo- Ambato	07/10/2015	13h30	07/10/2015	14h15
Terrestre	Público	Ambato-Quito	07/10/2015	15h30	07/10/2015	18h15

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectiva.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

No se realizó la visita a la cooperativa Probienestar, ya que la cooperativa solicitó cambiar la fecha de la evaluación, después de haber sido aprobada la planificación.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: NATALY GRIJALVA
OFICIAL EN ANÁLISIS DE OSFPS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. DAVID ALDAS
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS DE OSEPE



13 OCT 2015

NOMBRE: EGO. GEOVANNY CARDOSO
DIRECTOR GENERAL