



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulso al Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

100-FT-UAOSFPS-2015

12-octubre-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Tapia Lafuente Freddy Orlando

Oficial de Análisis de OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Ambato - Tungurahua

Unidad de Análisis de OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tapia Lafuente Freddy Orlando

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Visita a la Coac's de Tungurahua: 15 de Mayo Ltda; COCIQ; FOPYMES; INDIGENAS DEL ECUADOR; REY DAVID; UNION FAMILIAR; VENCEDORES DE TUNGURAHUA.
Reunión con el equipo de consultores del Grupo Social FEPP

Actividades realizadas (por día)

Martes; 06 de octubre del 2015

07h30 Traslado de mi domicilio a Ambato
10h30 Llegada a Ambato y registro en el hotel
10h45 Traslado a la reunión con el equipo de consultores.
11h00 Inicio de la reunión.
12h00 Fin de la reunión
12h20 Almuerzo
13h30 Traslado de Ambato a Quisapincha
14h15 Llegada a Quisapincha y visita a la coac Vencedores de Tungurahua
15h30 Fin de la visita y traslado a la coac COCIQ
15h50 Inicio de actividades planificadas
17h00 Fin de la visita
17h30 Traslado de Quisapincha a Ambato
18h15 Llegada a Ambato y traslado al hotel
18h50 Registro en el hotel y fin de la jornada.

Miércoles; 07 de octubre del 2015

09h00 Visita a la Coac Indígenas del Ecuador
11h00 Fin de la visita y traslado a la coac Fopymes
11h30 Inicio de actividades planificadas
12h30 Fin de la visita
13h00 Almuerzo
14h00 Visita a la Coac Unidad Familiar
15h00 Fin de la visita
16h00 Visita a la coac Rey David
17h00 Fin de la visita
17h30 Traslado al hotel y fin de la jornada.

Jueves; 08 de octubre del 2015

08h30 Traslado de Ambato a Juan Benigno Vela
09h30 Visita a la coac 15 de Mayo Ltda
11h00 Fin de la visita
11h15 Traslado de Juan B. Vela a Ambato
12h15 Llegada a Ambato
12h30 Almuerzo
14h30 Traslado de Ambato a Quito
17h30 Llegada a Ambato y traslado a mi domicilio
18h00 Llegada a mi domicilio y fin de la comisión

- Se revisó el diagnóstico, y se validó el plan de fortalecimiento, con los gerentes de las Coac's visitadas.
- Se revisó y validó la matriz de indicadores meta, con los gerentes de las coac's visitadas.
- Se identificó debilidades en el proceso de la consultoría.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-oct-2015	08-oct-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30	18h00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Guaytambos Tours	Quito - Ambato	06-oct-2015	07h30	06-oct-2015	10h30
Terrestre	Guaytambos Tours	Ambato - Quito	08-oct-2015	14h30	08-oct-2015	17h30


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

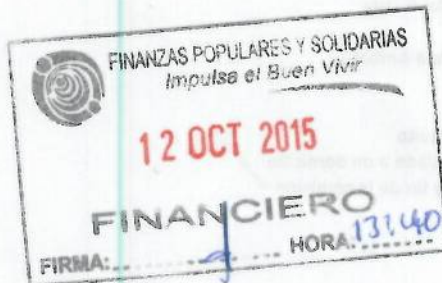
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACION:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Freddy Tapia Lafuente</p> <p>OFICIAL DE ANÁLISIS DE OSFPS 3</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>NOMBRE: David Aldás Benavides</p> <p>EXPERTO EN ANÁLISIS DE OSFPS</p>	<p>NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso</p> <p>DIRECTOR GENERAL - CONAFIPS</p>

10:53
12-10-15
Cuevas



Revisado
12/10/2015
10:30.

Favor proceder
[signature]