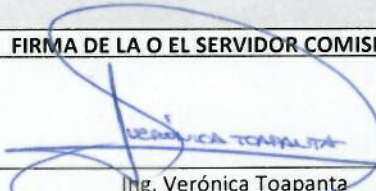




 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>												
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>														
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)											
094-VT-UAFG-2015			13/10/2015											
<b>DATOS GENERALES</b>														
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:											
TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH			EXPERTO DE SERVICIOS DE GARANTIA (E)											
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR											
SALCEDO - COTOPAXI			ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA											
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:														
TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH														
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>														
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita de Seguimiento a la Coac VIS ANDES</li> </ul>														
Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados											
<b>Jueves 08 de Octubre de 2015</b> 06h45 Viaje a Salcedo 08h30 Visita de Coac Vis andes. 10h45 Fin de visita 11h00 Viaje a Quito 13h40 Llegada a la Oficina			Se disolvió algunas inquietudes de los funcionarios de la Coac Vis Andes tenían sobre los Servicios de Garantía de operaciones de crédito de la CONAFIPS.											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA dd-mmm-aaa</td> <td>08/10/2015</td> <td>08/10/2015</td> </tr> <tr> <td>HORA hh:mm</td> <td>06h45</td> <td>13h40</td> </tr> </tbody> </table>			ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	FECHA dd-mmm-aaa	08/10/2015	08/10/2015	HORA hh:mm	06h45	13h40	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA												
FECHA dd-mmm-aaa	08/10/2015	08/10/2015												
HORA hh:mm	06h45	13h40												
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>														
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA									
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm								
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Salcedo	08/10/2015	06h45	08/10/2015	08h30								
	PÚBLICO	Salcedo - Quito (Oficina)	08/10/2015	11H00	08/10/2015	13H40								
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.														
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>														
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA									
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm								
Coop. Transporte Primavera	Salcedo - Quito	2.50	08/10/2015	11h00	08/10/2015	13h00								
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.														
<b>OBSERVACIONES</b>														
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA											
 Ing. Verónica Toapanta Experto de Servicio de Garantía ( E )			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado											
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>														
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD											
 EGO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS			 EGO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS											
														
13 OCT 2015			13 OCT 2015											



**COOP. DE TRANS.  
"PRIMAVERA"**

**BOLETO DE CAMINO**

Nombre: Verónica Topanta

Viaje de: Salceda a: Quito

Asiento N° 2 Valor \$ 2,50

Fecha: 8-10-2015 Hora: 11:00