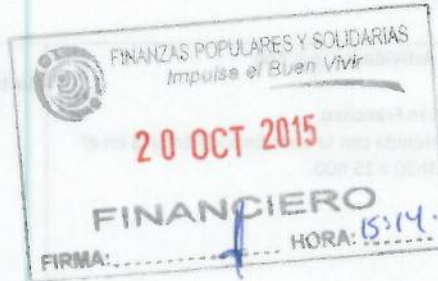



 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 283-GU-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19 - octubre - 2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URQUIZO YUMICEBA JUAN GABRIEL			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: URQUIZO YUMICEBA JUAN GABRIEL						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
✓ Socialización de requisitos y condiciones de la línea de crédito especializada para migrantes; COAC SAN FRANCISCO.						
Actividades (por día) Martes 13/10/2015 <ul style="list-style-type: none"> • Visita COAC San Francisco. • Reunión mantenida con la Coordinación zonal 3 en el horario de 13h30 a 15 h00. 			Resultados Esperado Martes 13/10/2015 <ul style="list-style-type: none"> • Se socializo el trabajo realizado de la CONAFIPS con el MREMH en apoyo al migrante retornado, en articulación con la Coordinación zonal No. 3 del MREMH a la COAC San Francisco de Ambato, a fin de tener un trabajo más coordinado. • Se trabajó en la elaboración de matriz de requisitos y condiciones del producto migrantes con la gerencia de la COAC. • Ya ha existido un acercamiento de la COAC con la comunidad migrante y están realizando proceso de capacitación en coordinación con la gobernación de Tungurahua y el MREMH. La COAC está en proceso de elaboración del producto financiero y llegar a nivel de manuales. • Posterior se mantuvo una reunión con el coordinador zonal del MREMH referente al número de migrantes retornados en la zona, se compartió el formato de Plan de negocios y herramienta de evaluación. 			
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa		SALIDA 13 - 10 - 2015	LLEGADA 13 - 10 - 2015		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		05h00	18h30			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - AMBATO	13/10/2015	05:00	13/10/2015	08:00
TERRESTRE	PÚBLICO	AMBATO - QUITO	13/10/2015	15:30	13/10/2015	18:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						

OBSERVACIONES:						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
NOMBRE: JUAN GABRIEL URQUIZA YUMICEBA			
Oficial de Desarrollo y Promoción de productos financieros			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
NOMBRE: Ing. Diana Gallegos		NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso	
Asesor Dirección General		Director General	



Favor proceder


20/10/2015
11:15