



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES
Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
131-VYPA-DDOSFPS-UF-2015	19/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PORTILLA AREVALO VANESSA YAJAIRA	OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA-CHIMBORAZO	DIRECCION DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

Asistencia Técnica y seguimiento de compromisos en el proceso de fortalecimiento a la COAC LLACTA PURA y PAIS

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 14/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> 05:00 a.m. Viaje Quito – Riobamba Asistencia Técnica a la COAC LLACTA PURA, aplicación de la herramienta UIG. Revisión de carpetas, procesos de análisis de crédito y procesos de cobranzas con oficiales de crédito. Técnicas de cómo hacer un buen análisis de crédito analizando las 5C de crédito. Verificación de los trámites del proceso judicial como parte del seguimiento del cumplimiento de los créditos. Sugerencias y recomendaciones para mejorar el indicador de cartera. Coordinación para Taller de Créditos. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en técnicas de análisis colocación y cobranza de créditos Presentación de los resultados de los % del indicador, de cartera para la toma de decisiones de la Gerencia. Sugerencias para un mayor esfuerzo de trabajo especialmente en la recuperación de la cartera y nuevas colocaciones bien analizadas. Coordinación de participantes en el Taller de Créditos en la ciudad de Riobamba.
Jueves 15/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> 9am: Reunión de Trabajo con la COAC PAIS, aplicación de la herramienta UIG con información de septiembre. Revisión de carpetas, procesos de análisis de crédito y procesos de cobranzas con oficiales de crédito. Técnicas de cómo hacer un buen análisis de crédito analizando las 5C de crédito. Verificación de los trámites del proceso judicial como parte del seguimiento del cumplimiento de los créditos. Sugerencias y recomendaciones para mejorar el indicador de cartera. Coordinación de participación en el taller de créditos en Ambato a los oficiales de crédito. 	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	14/10/2015	15/10/2015	
HORA	5H00	18H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PUBLICO	Quito- Riobamba	14-10-2015	5H00	14-10-2015	9H30
Terrestre	PUBLICO	Riobamba- Quito	15-10-2015	15H00	15-10-2015	18H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
Ecuador Ejecutivo	Quito – Riobamba	5.00	14-10-2015	5H00	14-10-2015	9H30
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE: VANESSA PORTILLA A. OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL			

OK
20/10/2015
09:00



Favor proceder


