



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
139-RCY-DDOSFPS-UF-2015	27/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
OTAVALO-IMBABURA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

Asistencia Técnica y seguimiento de compromisos en el proceso de fortalecimiento a la COAC UNIOTAVALO Y MUSHUK PAKARI y Coordinación de Taller de Gobernabilidad.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 21/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito – Otavalo Asistencia Técnica a la COAC MUSHUK PAKARI, aplicación de la herramienta UIG con la información del mes de septiembre y levantamiento del Plan de Mejoramiento. Se estableció compromisos entre el Presidente del Consejo y la Gerencia a trabajar juntos para bajar la morosidad y otros indicadores que se determinaron con la herramienta. El Presidente del Consejo se comprometió a convocar y reorganizarse, por cuanto hasta la fecha no se han reunido los dos consejos para analizar los Balances. Revisión y análisis de los Balances del mes de Septiembre, sugerencias de la cuenta provisiones para que no afecte el fin de año en mayor cantidad, aplicabilidad de las Resoluciones 130 sobre las provisiones emitida por la Junta Política. Tienen debilidad del Sistema que no pueden agregar cuentas nuevas y no se puede imprimir directamente deben transportar al Excel para su impresión y digitar manualmente los valores de cada cuenta lo cual tiende a manipulaciones y equivocaciones. Tienen mucha dependencia del proveedor del sistema que solo asisten por línea y no es oportuno. En relación a los resultados de junio presentaron excedentes en el mes septiembre. Sugerencias de aplicación de las normativas del 127 al 132 del 23 de septiembre del 2015. Traslado a la Universidad de Otavalo para el Taller de Gobernabilidad con los miembros de los Consejos, Gerentes y funcionarios de las COACs UNIOTAVALO y MUSHUK PAKARI desde las 16H00 a 20H30 p.m. Presentación del objetivo del Taller como CONAFIPS y los compromisos de fortalecimiento. Coordinación y logística con la Sra. Gerente Econ. Mayra Andrade del local y de los refrigerios. Hubo mucho interés y participación en el tema y se planificó la 2da. Parte para el día jueves 19 de noviembre a las 15h00 en el mismo lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la herramienta UIG y levantamiento del Plan de Mejoramiento a la COAC MUSHUK PAKARI. Suscripción de la Carta Compromiso por el Presidente y Gerente de la COAC MUSHUK PAKARI. Compromiso de un trabajo conjunto entre los Consejos y la Gerencia ya que estaban débiles en este aspecto. Agradecen la gestión de la CONAFIPS por haber incluido en el proceso de fortalecimiento. Sugerencias para un mayor esfuerzo de trabajo especialmente en la recuperación de la cartera y nuevas colocaciones bien analizadas sin descuidar los demás indicadores. Entrega y análisis de nuevas Resoluciones de la Junta Política a la Gerencia para la aplicación y reorganización con sus trabajadores. Desarrollo del Taller de Gobernabilidad muy activa y mucho interés de los participantes en el tema. Seguimiento y presentación de resultados de mejoramiento de indicadores entre el mes de Agosto y Septiembre de la COAC UNIOTAVALO. Coordinación de la 2da. Parte del Taller de Gobernabilidad el día 19 de noviembre.
Jueves 22/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> 8h30am: Reunión de Trabajo con la COAC UNIOTAVALO, Agradecimiento por el apoyo logístico en el Taller. <p>Aplicación de la herramienta UIG con información de septiembre y presentación de los resultados de los indicadores a la Gerencia y al equipo de crédito y cobranzas para demostrar que sí existe mejora, pero que no se</p>	

<p>descuiden de seguir recuperando la cartera, porque la debilidad es la cartera vencida y la contaminada.</p> <p>Análisis de las Resoluciones 127 al 132 de 23 de septiembre del 2015, emitida por la Junta Política de Regulación Monetaria y Financiera para el fortalecimiento y mejora de gestión de las Cooperativas, y aspiran ya ascender al segmento 3. Análisis del detalle de la cartera y comparación de los indicadores que manejan en el sistema y las que se aplica desde nuestra institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación para el siguiente evento que el día 19 de noviembre. • Retorno a Quito 	
--	--

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
FECHA	21/10/2015	22/10/2015	
HORA	6H00	18H00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PUBLICO	Quito – Otavalo	21-10-2015	06H00	21-10-2015	08H30
Terrestre	PUBLICO	Otavalo - Quito	22-10-2015	16H00	22-10-2015	18H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y. OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	 NOMBRE: LIC. HOMERO VITERI DIRECTOR GENERAL (S)

