



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
125-LVPJ-DDOSFPS-UF-2015	28/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LATACUNGA - COTOPAXI / RIOBAMBA - CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivo):

- TALLER CON DIRECTIVOS, mediante Asistencia técnica, seguimiento a compromisos asumidos en el Plan de Mejoramiento de la COAC "CAMARA DE COMERCIO LATACUNGA.
- Visita a COAC Sagrada Familia que no da respuesta al proceso de fortalecimiento, con el objetivo de conversar con el gerente para formalizar su salida del proceso.

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	
07/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> 06H30 Viaje: Domicilio, Quito - Latacunga 09:00 Asistencia Técnica a la COAC "CAMARA DE COMERCIO" de la provincia de Cotopaxi. 	COAC CAMARA DE COMERCIO DE LATACUNGA.- Asistencia Técnica, seguimiento y monitoreo a los Planes de Mejoramiento: Taller de Gobernabilidad.- Directivos del Consejo de Administración y Vigilancia, funcionarios. Los compromisos establecidos se encuentran en espera debido a que hace 15 días se realizó nuevas elecciones y se encuentran en trámite de legalización de la nueva directiva. COAC SAGRADA FAMILIA.- Riobamba, se entrega un comunicado al señor gerente para que se pronuncie sobre su salida del proceso de fortalecimiento. COAC 15 DE AGOSTO.- Ambato, se formaliza documentos del proceso de fortalecimiento.
08/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 Viaje a Riobamba Reunión con la COAC SAGRADA FAMILIA, Riobamba, provincia Chimborazo. 15:00 Retorno a Quito 18:00 Llegada a Quito 	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	07/10/2015	08/10/2015	
HORA hh:mm	06H30	18H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Quito - Latacunga	07/10/2015	06h30	07/10/2015	08h30
Terrestre	Público	Latacunga - Riobamba	08/10/2015	07h00	08/10/2015	9h30
Terrestre	Público	Riobamba - Quito	08/10/2015	15h00	08/10/2015	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

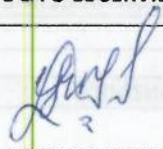
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

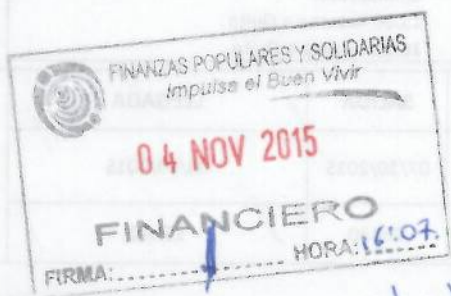
OBSERVACIONES:
Debido a trabajos pendientes no se pudo presentar el informe a su debido tiempo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: VINICIO PILLAJO OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: EGO. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	 NOMBRE: EGO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS

*15:25
09-10-15*

*09.10
22/10/2015*



Favor proceder