



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
010-MV-DATH-CASG-2015	04-11-2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VASQUEZ VALLEJO MIGUEL FERNANDO	CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
MANABI - PORTOVIEJO - ROCAFUERTE - TOSAGUA - SANTA ANA - 24 DE MAYO - PAJAN - CHONE - JIJIJAPA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SANTIAGO VIZCAINO , MIGUEL VASQUEZ

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

Entrega de notificaciones en el sector de Manabí agricultores que se encuentran impagos en el fideicomiso FICA

**Lunes, 26 de OCTUBRE del 2015**

- Entrega de notificaciones deudores de FICA sector Tosagua

**Martes, 27 de OCTUBRE del 2015**

- Entrega de notificaciones deudores de FICA sector Jipijapa, Santa Ana, 24 de Mayo, Colon Quimi.

**Miércoles, 28 de OCTUBRE del 2015**

- Entrega de notificaciones deudores de FICA sector Pajan Rocafuerte.

**Jueves, 29 de OCTUBRE del 2015**

- Entrega de notificaciones deudores de FICA sector Rocafuerte.

**Viernes, 30 de OCTUBRE del 2015**

Entrega de notificaciones deudores de FICA sector Rocafuerte.

## Resultados Alcanzados

TRANSPORTAR AL COMPAÑERO PARA QUE REALICE LA ENTREGA DE LAS NOTIFICACIONES EN EL SECTOR DE MANABI AGRICULTORES QUE SE ENCUENTRAN IMPAGOS EN EL FIDEICOMISO FICA..

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-10-2015	30-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	23:30	

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DOMICILIO PORTOVIEJO	26/10/2015	03:30	26/10/2015	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO TOSAGUA	26/10/2015	11:00	26/10/2015	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TOSAGUA PORTOVIEJO	26/10/2015	20:00	26/10/2015	21:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO JIJIJAPA	27/10/2015	07:00	27/10/2015	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	JIJIJAPA - POTOVIEJO	27/10/2015	18:00	27/10/2015	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - PAJAN	28/10/2015	07:00	28/10/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PAJAN-PORTOVIEJO	28/10/2015	18:00	28/10/2015	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO ROCAFUERTE	29/10/2015	07:00	29/10/2015	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ROCAFUERTE PORTOVIEJO	29/10/2015	18:00	29/10/2015	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO ROCAFUERTE	30/10/2015	08:00	30/10/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ROCAFUERTE PORTOVIEJO	30/10/2015	15:00	30/10/2015	16:00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	30/10/2015	16:00	30/10/2015	23:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: MIGUEL VASQUEZ V.						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
						
NOMBRE: ECO. CARLOS SANCHEZ			NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO			



*Favor proceder JE*

AR01	AR02	AR03	AR04	AR05	AR06	AR07
06:00	06:05	06:10	06:15	06:20	06:25	06:30
06:35	06:40	06:45	06:50	06:55	07:00	07:05
07:10	07:15	07:20	07:25	07:30	07:35	07:40
07:45	07:50	07:55	08:00	08:05	08:10	08:15
08:20	08:25	08:30	08:35	08:40	08:45	08:50
08:55	09:00	09:05	09:10	09:15	09:20	09:25
09:30	09:35	09:40	09:45	09:50	09:55	10:00
10:05	10:10	10:15	10:20	10:25	10:30	10:35
10:40	10:45	10:50	10:55	11:00	11:05	11:10
11:15	11:20	11:25	11:30	11:35	11:40	11:45
11:50	11:55	12:00	12:05	12:10	12:15	12:20