

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-VS-DATH-CASG-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/11/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEVILLANO MOREJON VICTOR ALFREDO			PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VICTOR SEVILLANO, TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH, CASTRO PATRICIA						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado y Participación en Taller con el funcionarios y migrantes en la Coordinación Zonal 2 de Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana</li> </ul>						
<b>Actividades realizadas (por día)</b> <b>Jueves 05 de Noviembre de 2015</b> 09h30 Viaje a Tena desde Oficina 14h30 Taller en Coordinación Zonal 2 17h00 Fin de Taller 17h15 Visita Coac Tena 18h00 Viaje a Quito 22h00 Llegada a Quito y traslado a Domicilio			<b>Resultados Alcanzados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el taller con funcionarios del Viceministerio de Movilidad Humana, socializó sobre la función de la CONAFIPS, la línea de crédito y sobre el servicio del FOGEPS para migrantes, dentro de la estrategia con el Viceministerio.</li> <li>En la Coac Tena, se realizó un acercamiento con el nuevo gerente de la Coac dándole una breve introducción acerca de los servicios de la CONAFIPS.</li> </ul>			
<b>ITINERARIO</b> <b>FECHA</b> dd-mmm-aaa		<b>SALIDA</b> 05/11/2015	<b>LLEGADA</b> 05/11/2015	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>HORA</b> hh:mm		09h30	22h00			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tena	05/11/2015	09h30	05/11/2015	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tena - Quito	05/11/2015	18H00	05/11/2015	22H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm	<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Victor Sevillano			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  ECON. CARLOS SANCHEZ			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  ECON. GEOVANNY CARDOSO			
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS GENERALES</b>			<b>DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS</b>			

10 NOV 2015