

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0315-PC-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/11/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRO MORILLO PATRICIA DEL ROCIO			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTION DE CREDITO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CASTRO PATRICIA, TOAPANTA VERONICA Y SEVILLANO VICTOR						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Taller con el funcionarios y migrantes en la Coordinación Zonal 2 de Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana</li> </ul>						
<b>Actividades realizadas (por día)</b> <b>Jueves 05 de Noviembre de 2015</b> 09h30 Viaje a Tena desde Oficina 14h30 Taller en Coordinación Zonal 2 17h00 Fin de Taller 17H15 Visita Coac Tena 18h00 Viaje a Quito 22h00 Llegada a Quito -Fin de la Comisión			<b>Resultados Alcanzados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer la participación de la Conafips para el servicio de los migrantes por intermedio de las Cooperativas de Ahorro y crédito del Sector; se socializó sobre la función de la CONAFIPS, la línea de crédito y sobre el servicio del Fondo de Garantía para migrantes.</li> <li>Se visitó a la Coac Tena, debido a que se encuentran con nuevo Gerente, se presentó los servicios de la Conafips de manera general, adicional se le invitó que envíe información para que se habilite y pueda operar con la Conafips.</li> </ul>			
<b>ITINERARIO</b> <b>FECHA</b> dd-mmm-aaa		<b>SALIDA</b> 05/11/2015	<b>LLEGADA</b> 05/11/2015	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>HORA</b> hh:mm		09h30	22h00			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tena	05/11/2015	09h30	05/11/2015	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tena - Quito	05/11/2015	18H00	05/11/2015	22H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm	<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Patricia Castro M. <b>Oficial de Gestión de Crédito</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Iván Tenelanda V. <b>Experto de Gestión de Crédito</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  Diana Gallegos <b>Directora de Productos Financieros (E)</b>			

11 NOV 2015

FINANCIERO

FIRMA:  HORA: 12:03

*Tavorpnaedi*