



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Proyecto de Desarrollo

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

324-IT-DPF-2015

10/11/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TENELANDA VASCONEZ IVAN MARCELO

EXPERTO DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AMBATO - TUNGURAHUA

UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IVAN TENELANDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Visita de campo a la Coac. Escencia Indígena

Actividades (por día)

Viernes, 06/11/2015

Visita de campo, revisión de cartera Escencia Indígena

Cobranza Coac Saint Michel

Promoción línea de migrantes zona Salcedo y Ambato a la Coac. 9 de Octubre

Resultados Esperado

- En la visita que se realizó a la Coac. Escencia Indígena se pudo evidenciar un desconocimiento de la organización, hay mucha dependencia y toma de decisiones del asesor integral (Pablo Rivadeneira)
Se solicitó para el día de hoy 09/11/2015 lo siguiente :
 - Cancelación de los intereses y mora \$ 1503,06 para la reestructura
 - Pagares endosados a favor de la CONAFIPS por \$77.000
- En la Coac Saint Michel, se conversó con el Gerente David Tiche, el cual nos manifiesta que ya se ha comprometido en pagar dos letras, para hoy lunes nos cancelaran \$5.000, en la visita a la organización se pudo visualizar que no tiene clientes realizando transacciones, reducción del personal, solo trabajan la secretaria que hace de cajera y el Gerente.
- También se realizó la visita a la Coac 9 de Octubre, para promocionar la línea de Migrantes, se conversó y explico al Gerente (Gustavo Naranjo) y Jefe de Crédito, están de acuerdo en trabajar con la línea manifestada, para la zona de Salcedo y Ambato de ser el caso, bajo la modalidad de anticipo, están de acuerdo que se evalúe el plan de negocios, pero de acuerdo a norma no se financiará actividades como Cerveceros, Centros de Tolerancia, por lo demás cualquier actividad Productiva.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

FECHA

06/11/2015

06/11/2015

dd-mmm-aaa

HORA

06:00

21:30

hh:mm

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

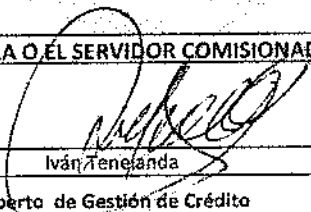
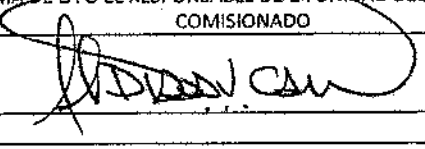
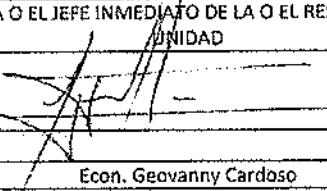
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Conafips	06/11/2015	06:00	06/11/2015	07:05
Terrestre	Institucional	Conafips- Ambato	06/11/2015	07:10	06/11/2015	09:45
Terrestre	Institucional	Ambato - Conafips	06/11/2015	17:50	06/11/2015	19:50
Terrestre	Público	Conafips - Domicilio	06/11/2015	19:55	06/11/2015	21:30

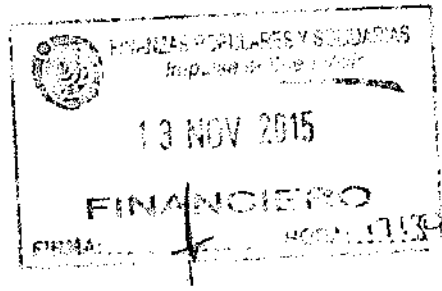
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Iván Tenejanda	
Experto de Gestión de Crédito	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Ing. Diana Gallegos	Econ. Geovanny Cardoso
Director de Productos Financieros (E)	Director General



*Favor proceder
HC*