



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS  
POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

144-SEVM-DDOSFPS-UF-2015

16-11-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PELILEO, SANTA ROSA - TUNGURAHUA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ Y DANNY JAVIER MORENO BRITO, VANESSA PORTILLA, CRISTIAN SALGUERO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos):

- DÍA LUNES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2015: VISITA DE SEGUIMIENTO AL PM COAC's "SURANGAY", "SAN PABLO" Y "1 DE JULIO".
- DÍAS MARTES 10 Y MIÉRCOLES 11 DE NOVIEMBRE 2015: CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE CRÉDITO Y COBRANZA EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE GESTIÓN DE CRÉDITO (COAC's SURANGAY, SAN PABLO, 1 DE JULIO, PUSHAK RUNA, COOPAC, SIERRA CENTRO, UNIÓN MERCEDARIA., LA LIBERTAD 3 Y 15 DE AGOSTO).

**Actividades (por día)**

**Resultados Esperados**

Lunes 09 / 11 / 2015

Traslado a la provincia de Tungurahua, Cantón Pelileo, para realizar la visita a la COAC Surangay, posterior traslado a la Parroquia Santa Rosa visita de seguimiento COAC San Pablo, por último visita de seguimiento al PM de la COAC 1 de Julio.

Lunes 09 / 11 / 2015

Seguimiento a los avances en el PM consensuado con las COAC's.

Martes 10 / 11 / 2015

Primer día de capacitación dirigida a 9 OSFPS

Martes 10 / 11 / 2015

Siete cooperativas participan del taller y afianzan conocimientos.

Miércoles 11 / 11 / 2015

Segundo día de capacitación.

Miércoles 11 / 11 / 2015

Realización de casos prácticos y posterior retorno a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2015	11-11-2015
HORA hh:mm	07H00	18H30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio - Provincia de Tungurahua	09-11-2015	07H00	09-11-2015	09H15
Terrestre	Institucional	Provincia de Tungurahua - Domicilio	11-11-2015	16H00	11-11-2015	18H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: LCDA. SORAYA VITERI

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. HOMERO VEGA ESPINEL  
EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS (E)

FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulsa el Buen Vivir

17 NOV 2015

NOMBRE: EC. GEOVANNY CARRILLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS