



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
142-RCY-DDOSFPS-UF-2015	10/11/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
<b>CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO</b>	<b>OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
<b>RIOBAMBA-CHIMBORAZO</b>	<b>UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS</b>
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rosario Curichumbi Y. Soraya Viteri, Marco Peñaherrera	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):  
Asistencia Técnica y seguimiento de compromisos en el proceso de fortalecimiento a la COAC SEMBRANDO FUTURO, Coordinación del Taller de Microcrédito en Riobamba con 6 COACS.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 04/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje a Riobamba</li> <li>Reunión de Trabajo con la COAC SEMBRANDO FUTURO, seguimiento del Plan de Mejoramiento.</li> <li>Aplicación de la herramienta UIG con la información financiera del mes de Septiembre y verificar el comportamiento de los indicadores en el que presentan mejora.</li> <li>Al analizar los Balances tienen inconsistencia en la cuenta de Ingresos por intereses que se incrementa exageradamente en un trimestre es decir de junio a septiembre con lo cual aparentemente cubren provisiones, depreciaciones.</li> <li>El detalle de la cartera no fue entregada en su totalidad para verificar el cálculo manual de la Cartera que no Devenga Intereses.</li> <li>Presentación al señor Gerente y al oficial de crédito los resultados de los indicadores que la información es inconsistente y que por ello los resultados parecen estar bien y superan el UIG.</li> <li>Se sugirió al señor Gerente que debe exigir mayor responsabilidad al señor Contador para que la información sea verídico.</li> <li>Verificación del espacio físico para el Taller de Microcrédito los días jueves y viernes en el FEPP con el Sr. Juan Herrera.</li> <li>Gestiones de una nueva contratación del servicio de almuerzos ya que el Señor Rojas se ha retractado a última hora.</li> <li>Pago del anticipo para asegurar la provisión de los almuerzos, previa coordinación e información con el Sr. Ronald Jumbo del área Administrativo de la CONAFIPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación del comportamiento de los indicadores con información del mes de septiembre con mejoras.</li> <li>En el análisis de los Balances se sugirió que corrija la cta. De Ingresos por Intereses porque presenta un incremento exagerado en un trimestre.</li> <li>Se sugirió también que se revise la cta. 14 de la Cartera porque la cta. De ingresos tiene mucha relación con los préstamos.</li> <li>Sugerencias de aplicación de la normativa de la Junta respecto al 3% en los créditos para incrementar el Patrimonio.</li> <li>Coordinación y contratación de servicios de almuerzos para los participantes en el Taller.</li> <li>Organización y ejecución del Taller de Créditos y Recuperación de Cartera con 6 COACS de la Provincia de Chimborazo 5 de las cuales se encuentran en proceso de fortalecimiento con Asistencia Técnica Directa y una se encuentra operativa está ubicado en Alausí, pero requiere de fortalecimiento. En total participaron 3 Gerentes y 11 oficiales de crédito.</li> </ul>
Jueves 05/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>8:15 Recepción y adecuación del Auditorio del FEPP para el Taller de Microcréditos, los días jueves y viernes.</li> <li>Presentación del objetivo del Taller de Microcréditos, palabras de Bienvenida a los participantes de las 6 COACS: NADECH, Sembrando Futuro, Llacta Pura, Sudamérica, Alli Tarpuc, Makita Kunchik y presentación al señor Expositor Ing. Marco Peñaherrera Técnico del área de Créditos de la CONAFIPS.</li> <li>Participación en el Taller.</li> <li>Coordinación y logística para el cumplimiento de la agenda del Taller.</li> </ul>	
Viernes 06/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>8:30 Continuación del Taller de Microcréditos y Recuperación de Cartera.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Palabras finales del Evento y llamado a que los conocimientos sean replicados y aplicados en el trabajo diario en procura del bienestar de la OSFPS.</li> <li>Palabras de los participantes, estuvieron presentes 3 gerentes a más de los señores oficiales, quienes expresaron el agradecimiento a la CONAFIPS y que se tome en cuenta otros eventos a más de lo planificado como por ejm. El tema de Procedimientos judiciales a seguir para la recuperación de cartera.</li> <li>Agradecimiento y entrega del local en las mismas condiciones que se recibió a los señores del FEPP.</li> <li>Recopilación de documentos como factura, orden de servicio, certificado bancario, documentos personales, para el pago del servicio de almuerzos a la Sra. Inca Jara Lidia del Rocío para entregar al área Administrativo de la CONAFIPS.</li> <li>Retorno a Quito.</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>FECHA</b>	04/11/2015	06/11/2015	
<b>HORA</b>	05H00	19H30	

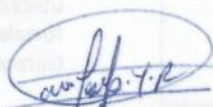
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
Terrestre	PUBLICO	Quito- Riobamba	04-11-2015	5:00	04-11-2015	8:45
Terrestre	INSTITUCIONAL	Riobamba- Quito	06-11-2015	16:15	06-11-2015	19:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.  
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.


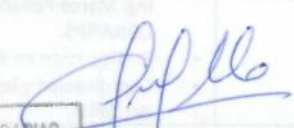
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>							
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		
			<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.


<b>OBSERVACIONES</b>							

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <b>NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y.</b> <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>	

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>

	
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

<b>NOMBRE: ING. HOMERO VEGA E.</b> <b>EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS (E)</b>	<b>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M.</b> <b>DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Favor proceder  


11 NOV 2015  
 FINANCIERO  
 FIRMA:  HORA: 10:44