



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 107-PP-UAOSFPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/11/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pavlica Caiza Pamela	PUESTO QUE OCUPA: Oficial de Análisis de OSFPS 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua Quito-Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Análisis de OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pamela Pavlica David Aldás	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Validación de información financiera 1) COAC Escencia Indígena 2) COAC Sumak Sisa 3) COAC Alfa y Omega

Actividades realizadas (por día)

Miércoles, 28 de octubre de 2015

07h30 Viaje desde domicilio - Ambato
Visita COAC Escencia Indígena
Visita COAC Sumak Sisa
Pernoctación Ambato

Jueves, 29 de octubre de 2015

08h30 Viaje Ambato - Quito
Visita COAC Alfa y Omega
15h30 Llegada oficina y fin de la comisión

Resultados Alcanzados

Informes de validación de información financiera de:

- 1) COAC Escencia Indígena
- 2) COAC Sumak Sisa
- 3) COAC Alfa y Omega

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/10/2015	29/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30	15h30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Ambato	28/10/2015	07h30	28/10/2015	10h00
Terrestre	Institucional	Ambato-Quito	29/10/2015	08h30	29/10/2015	15h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

