



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
153-RCY-DDOSFPS-UF-2015	23/11/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
OTAVALO-IMBABURA	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vanessa Portilla- Rosario Curichumbi Y. Iván Pacheco	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

Asistencia Técnica y seguimiento de compromisos en el proceso de fortalecimiento a la COAC UNIOTAVALO Y MUSHUK PAKARI y Coordinación del desarrollo del Taller de Gobernabilidad.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Miércoles 18/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje Quito - Otavalo</li> <li>Asistencia Técnica a la COAC MUSHUK PAKARI, seguimiento de compromisos del plan, no se pudo aplicar la herramienta UIG, por cuanto el sistema contable se encuentra en reparación y justifican por escrito.</li> <li>Se asesoró sobre los Certificados de Aportación que tienen problemas aún con los socios fundadores por la devolución.</li> <li>Asesoría sobre incremento de fondos de la cuenta de patrimonio, para que pueda ser sostenible.</li> <li>Dentro del proceso de fortalecimiento se revisó el Manual de Captaciones que se elaboró en este proceso.</li> <li>Sugerencia de que el Manual de Crédito igualmente debe reformarse dentro del periodo de los términos que la Junta emitió en la Resolución No. 128 de 23 de septiembre.</li> <li>Los miembros de los consejos después del taller de Gobernabilidad están retomando las reuniones y que en el mes de diciembre van a elegir y reemplazar.</li> <li>La Gerencia está muy agradecido por el apoyo ya que están mejorando el trabajo con los consejos y aspira que ello apoyará a mejorar administrativamente y financieramente.</li> <li>Coordinación para que la Contadora y la auxiliar asista al curso en Latacunga, los días 3 y 4 de diciembre.</li> <li>Coordinación para la participación al taller de Gobernabilidad de la parte II en la U.Otavalo.</li> <li>Traslado a la Universidad de Otavalo para el Taller de Gobernabilidad con los miembros de los Consejos, Gerentes y funcionarios de las COACs UNIOTAVALO y MUSHUK PAKARI desde las 16H00 a 20H30 p.m.</li> <li>Presentación del objetivo del Taller como CONAFIPS y los compromisos de fortalecimiento.</li> <li>Coordinación y logística con la Sra. Gerente Econ. Mayra Andrade del local y de los refrigerios.</li> <li>Hubo mucho interés y participación en el tema y se planificó la 2da. Parte para el día jueves 19 de noviembre a las 15h00 en el mismo lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento del Plan a la COAC MUSHUK PAKARI, revisión de manual de captaciones y cuentas del Balance.</li> <li>Ratificar que la entrega de la información financiera debe ser oportuno, que si presentase nuevamente con problemas del sistema y sin informes se estaría faltando al compromiso suscrito y se suspenderá el fortalecimiento.</li> <li>Que los consejos autoricen la devolución de los certificados y que en reunión aprueben los Balances, caso contrario están cometiendo delito.</li> <li>En general si están mejorando con la asistencia técnica y están agradecidos porque estaban solos sin orientación alguna.</li> <li>Con la aplicación de la herramienta UIG se pudo determinar los indicadores de la COAC UNIOTAVALO, en el mes de octubre han desmejorado en uno y mejorado en otros, pero continúan con estrategias de cobranza masiva.</li> <li>Aplicación de buen análisis en los nuevos créditos.</li> <li>Coordinación en el desarrollo de la parte II del Taller de Gobernabilidad con el Dr. Iván Pacheco y hubo mucho interés por parte de los participantes porque se le recapituló las Resoluciones de la Junta con ejemplos.</li> </ul>
Jueves 19/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>9am: Reunión de Trabajo con la COAC UNIOTAVALO.</li> <li>Aplicación de la herramienta UIG con los Balances del mes de octubre, en el que se determina que los indicadores de acuerdo al Plan de mejora se cumple parcialmente.</li> <li>Presentación de resultados de los indicadores a la Gerencia y a los oficiales de crédito frente al cumplimiento del Plan.</li> <li>Sugerencias de que los oficiales de crédito y cobranzas sean más rigurosos en las cobranzas porque suben en el indicador de cartera contaminada, sin embargo explican que los socios</li> </ul>	

		<p>se atrasan aduciendo que está desempleado, le incautaron la mercadería en la frontera, que las ventas han bajado etc. porque son comerciantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sugerencias de una reclasificación de cuentas del patrimonio de otros aportes patrimoniales a fondo irrepartible..</li> <li>Coordinación para el Taller de Gobernabilidad para la asistencia en la Universidad de Otavalo a partir de las 15H00 a 19H00.</li> <li>Palabras de Bienvenida a los participantes y sugerencias de que el conocimiento adquirido deben aplicar en la COAC, a fin de mejorar la gestión porque la CONAFIPS hace lo posible para apoyar.</li> <li>Agradecimiento a las dos COACs participantes por la gestión del local y de la provisión de los refrigerios en los talleres.</li> <li>Retorno a Quito.</li> </ul>				
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>		<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>		
<b>FECHA</b>	18/11/2015	19/11/2015				
<b>HORA</b>	6H00	23H15				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo	18-11-2015	06H00	18-11-2015	09h00
Terrestre	PUBLICO	Otavalo - Quito	19-11-2015	21H00	19-11-2015	23H15
<p>NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.</p>						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US\$ 16,00.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
<p>NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y. OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
<p>NOMBRE: ING.HOMERO VEGA ESPINEL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO</p>			<p>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M. DIRECTOR DE DESARROLLO DE LA OSFPS</p>			

23/ Nov /15

Favor proceder JFC