



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
004-MMD-DG-2015	18/11/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MAYA DÍAZ MILTON EDGUAR	ASESOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LOJA – Prov. LOJA	DIRECCIÓN GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Milton Maya.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Representar al Director General con la ponencia "Las micro finanzas en el Ecuador"

Actividades realizadas (por día)			RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES		Los asistentes conocen sobre los objetivos de la CONAFIPS y su posición respecto de las microfinanzas en el Ecuador, en el marco del II Encuentro de Banca y Finanzas organizado por la Universidad Técnica Particular de Loja.
10/11/2015	13h30: Salida de oficinas de CONAFIPS hacia Tababela		
10/11/2015	15h40: Salida de Tababela hacia Loja-Catamayo		
10/11/2015	17h00: Llegada Catamayo y salida a la ciudad de Loja		
10/11/2015	18h00: Llegada a la ciudad de Loja		
11/11/2015	09h00: Ingreso y participación del el II Encuentro de Banca y Finanzas UTPL		
11/11/2015	11h00: Exposición en el II Encuentro de Banca y Finanzas UTPL		
11/11/2015	15h00: Salida de Loja hacia el aeropuerto de Catamayo		
11/11/2015	16h00: Llegada al aeropuerto de Catamayo		
11/11/2015	17h20: Salida del aeropuerto de Ctamayo a Tababela		
11/11/2015	18h40:Salida de Tababela a domicilio		
11/11/2015	19h20: llegada a domicilio		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	10/11/2015	11/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H30	19H20	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	CONAFIPS – P. Bicentenario – Aeropuerto Tababela	10-11-2015	13h30	10-11-2015	15h40
Aéreo	Táme	A.Tababela – A. Catamayo	10-11-2015	15h40	10-11-2015	16h40
Terrestre	Público	A.Catamayo – Loja	10-11-2015	17h00	10-11-2015	18h00
Terrestre	Público	Loja – A. Catamayo	11-11-2015	15h00	11-11-2015	16h00
Aéreo	Táme	A.Catamayo – A. Tababela	11-11-2015	17h20	11-11-2015	18h40
Terrestre	Público	A.Tababela – Quito - CONAFIPS	11-11-2015	18h40	11-11-2015	19h20

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

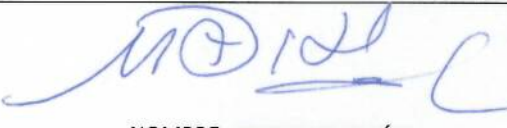
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
						1

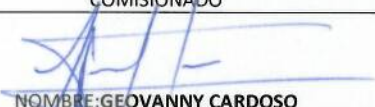

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Se presenta este informe posterior a lo estipulado, por realizar actividades fuera de la CONAFIPS. Los pasajes aéreos fueron cubiertos por la institución organizadora.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MILTON MAYA DÍAZ ASESOR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL	 NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL



Favor proceder
gc

ETKT2692133097841C1
FECHA/DATE: 10NOV
VUELO/FLIGHT **0149**
MAYA/MILTON
DE/FROM: QUITO
A/TO: LOJA
ASIENTO/SEAT: **22D**
EQUIP/BAGT:
REFERENCIA: 77
tame

tame Boarding pass
Pase a bordo
92133097841C2 **1869801**
Passenger Name/Nombre del pasajero
MAYA/MILTON
From/Desde LOJA To/Hacia QUITO Flight Number/Vuelo N° EQ148
Class/Clase Y Date/Fecha 11NOV Departure Time/Hora de Salida 1720
Boarding Time/Hora de Embarque 1650 Gate/Puerta 2202 Seat/Asiento 8F
Pieces/Maletas 1 Weight/Peso 8 Reference N°/N° de Referencia 77
tame.com.ec