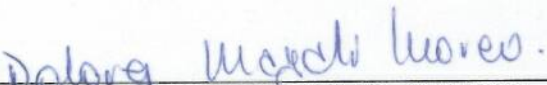


 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Instituciones del Ecuador</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
292-DM-DPF-2015			16 -OCTUBRE- 2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
MORENO MORENO DOLORES MAGALI			Oficial de Gestión de Crédito			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Azogues, Sta. Ana, Urubamba - Cañar			Unidad de Productos Financieros			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>						
DOLORES MAGALI MORENO MORENO						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Entrega de notificaciones y acompañamiento con la COAC JARDÍN AZUAYO, a deudores y garantes para recompra de cartera						
<b>Actividades realizadas (por día)</b> <b>Martes 13 de Octubre del 2015</b> Entrega de notificación y acompañamiento con la Cooperativa Jardín Azuayo para la recompra de Cartera			<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>			
			<b>Martes 13 de Octubre del 2015</b> 08h00 - 09h05 Traslado Cuenca - Azogues con personal de la COAC Jardín Azuayo 09h05 - 09h45 Entrega de notificaciones 09h30 - 10h45 Traslado Azogues a Urubamba 10h45 - 11h30 Entrega de notificaciones a garantes 11h30 - 12h00 Traslado Urubamba a el Valle 12h00 - 14h30 Entrega de notificaciones en El Valle 14h30 - 14h50 Traslado a Azogues 14h50 - 15h30 Traslado de Azoques a Sta. Ana 15h30 - 17h45 Entrega de notificaciones en Sta. Ana, Barzalito y Camino a Inga pirca 17h45 - 19h00 Traslado a Cuenca			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		13- Oct -2015	13- Oct -2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		08h00	19h00			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSITUCIONAL	CUENCA – AZOGUEZ	13/10/2015	08H00	13/10/2015	09H05
TERRESTRE	INSITUCIONAL	AZOGUEZ – CUENCA	13/10/2015	17H45	13/10/2015	19H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Se presenta el Informe el 25/11/15 en vista que se envió a tiempo el mismo para las firmas, sin embargo se traspapeló y se perdió, para lo cual reenvió el Informe de la comisión realizada el 13 de octubre del 2015.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			NOTA			
 NOMBRE: ING. MORENO MORENO DOLORES MAGALI			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
						<b>OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO</b>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA <b>EXPERTO DE GESTIÓN DE CRÉDITO</b>			 NOMBRE: ING. DIANA GALLEGOS <b>DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			

26 NOV 2015