



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
11-JLBP-DAJ-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06 de noviembre del 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bastidas Ponluisa Juan Luis	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CANTONES: Nobol – Yaguachi – Milagro - Daule de la provincia del GUAYAS CANTONES: Babahoyo – Montalvo, de la provincia de los RIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR Dirección Jurídica
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Juan Bastidas y Diego Palacios	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Marginación de 10 escritura públicas de Cesión de Derechos Hipotecarios, otorgados por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Coopera en Liquidación a favor de la CONAFIPS, en la notaria pública del cantón Nobol, para posteriormente inscribir 3 escrituras en el Registro de la Propiedad del mismo cantón y demás cantones.
- Inscripción escrituras públicas de cesión de derechos hipotecarios en los Registros de la Propiedad correspondientes: 9 escrituras en el cantón Yaguachi, 7 escrituras en el cantón Daule, 5 escrituras en el cantón Guayaquil, 2 en el Cantón Babahoyo y 1 en el cantón Montalvo.

Actividades realizadas (por día)

- Martes 27/10/2015**
- Viaje a Nobol, a marginar 10 escrituras públicas en la notaria de dicho cantón.
 - Viaje a Yaguachi a inscribir 9 escrituras en el Registro de la Propiedad de ese cantón.
- Miércoles 28/10/2015**
- Regreso a Nobol a retirar las escrituras marginadas en la notaria de ese cantón.
 - Viaje a Guayaquil a inscribir 5 escrituras en el Registro de la Propiedad.
- Jueves 29/10/2015**
- Viaje a Nobol, a inscribir escrituras públicas en la notaria de dicho cantón.
 - Viaje a Daule, a inscribir escrituras públicas en la notaria de dicho cantón.
 - Viaje a Babahoyo a inscribir escrituras públicas en el Registro de Propiedad.
- Viernes 30/10/2015**
- Viaje a Montalvo a inscribir 1 escritura pública en el Registro de la Propiedad.
 - Retorno a Quito

Resultados Alcanzados

- Se Marginó las 10 escrituras públicas de Cesión de Hipoteca otorgadas por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Coopera en Liquidación a favor de la CONAFIPS.
- Se hizo revisar y se dejo las escrituras públicas de Cesión de Hipoteca otorgadas por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Coopera en Liquidación a favor de la CONAFIPS en los registros de la propiedad de los cantones respectivos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/10/2015	30/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio - Nobol	27-10-2015	05:00	27-10-2015	13h00
Terrestre	Institucional	Nobol - Yaguachi	27-10-2015	17:30	27-10-2015	18:30
Terrestre	Institucional	Yaguachi – Milagro	27-10-2015	19:00	27-10-2015	19:30
Terrestre	Institucional	Milagro - Yaguachi	28-10-2015	08H00	28-10-2015	08:30
Terrestre	Institucional	Yaguachi - Nobol	28-10-2015	10:00	28-10-2015	11:00

Terrestre	Institucional	Nobol - Guayaquil	28- 10-2015	18:00	28-10-2015	19:00
Terrestre	Institucional	Guayaquil – Nobol	29- 10-2015	10:00	29-10-2015	11:00
Terrestre	Institucional	Nobol – Daule	29- 10-2015	12:00	29-10-2015	12:30
Terrestre	Institucional	Daule - Babahoyo	29- 10-2015	14:30	29-10-2015	16:00
Terrestre	Institucional	Babahoyo – Montalvo	30 -10-2015	08:00	30-10-2015	08:40
Terrestre	Institucional	Montalvo – Quito	30- 10-2015	12:00	30-10-2015	18:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Se reimprime el presente informe, en vista de que en la fecha que fue entregado para la firma del Director General, es decir el 06 de noviembre del 2015, el informe en mención se ha traspapelado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 NOMBRE: Juan Bastidas ABOGADO 1		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		AUTORIDAD NOMINADORA	
 NOMBRE: Ab. Ivan Pacheco Millan DIRECTOR JURIDICO		 NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso Ruiz DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS	

Favor proceder 