



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
160-RCY-DDOSFPS-UF-2015	27/11/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA-CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: - Rosario Curichumbi Y.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

Asistencia Técnica y seguimiento de compromisos en el proceso de fortalecimiento a la COAC SEMBRANDO FUTURO y Visita de acercamiento a 4 COACs y suscripción de Carta Compromiso para la Consultoría con la Red Financiera Rural.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
Martes 24/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito - Riobamba Visita de Acercamiento a las COAC: <p>EDUCADORES SECUNDARIOS DE CHIMBORAZO, en la Unidad Educativa Riobamba, una ex socia recepta el oficio de la SEPS y la invitación para el Taller de Arranque, vía telefónica la Gerente indica que la COAC ya no existe porque se jubilaron y hubo mucha morosidad y dejó de funcionar, no tiene oficinas de atención. Una ex socia informó que ya se deshizo la COAC hace un año atrás y quien recibió los documentos.</p> <p>COAC: POLITECNICA DE CHIMBORAZO, entrega del oficio de la SEPS, carta de invitación de la CONAFIPS, se presentó los objetivos de fortalecimiento al Presidente del Consejo de Administración y a la Gerente nueva que está designada por el Consejo, ya que el Gerente titular ha fallecido hace un mes atrás. El Presidente se comprometió enviar por correo la Carta Compromiso y el original del documento entregará el día del Taller de Arranque el día 2 de diciembre en Ambato.</p> <p>COAC: RUNA KUNA, entrega del oficio de la SEPS, carta de invitación de la CONAFIPS, se presentó los objetivos de fortalecimiento al Gerente, Presidente del Consejo de Administración y a un miembro más del Consejo.</p> <p>Confirmaron la asistencia y se suscribió la Carta Compromiso para el proceso de fortalecimiento. La dirección de esta ubicada la COAC es nueva, no coincide con la que se encuentra registrada en la SEPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> COAC: WUIÑAY MARCA, se entregó el oficio de la SEPS y la Invitación al taller al Sr. Gerente, sin embargo se acordó la reunión con los miembros de los Consejos en Riobamba sin tener resultado ni comunicación alguna. 	<ul style="list-style-type: none"> Visita de acercamiento y entrega de los 4 oficios de la SEPS y 4 invitaciones a las 4 COACs referidas por el SEPS. Suscripción de 1 carta compromiso. Tres COACs asistirán al Taller Local de Arranque de Consultoría el 02 de diciembre en Ambato. Se constató que la COAC de Educadores Secundarios de Chimborazo, ya no se encuentra en funcionamiento, no tiene oficinas de atención. En la COAC SEMBRANDO FUTURO, se realizó el seguimiento del Pan y se brindó la asistencia técnica especialmente al señor Contador sobre los registros de todos los movimientos para contar con un saldo real de la cuentas del Balance, porque se determinó que no estaba llevando correctamente la contabilidad, se estaba omitiendo la mayorización. Se le sugirió al señor Gerente que el contador debe dedicarse mayor tiempo para tener la información oportuna porque los saldos que presentan no son correctos y eso altera los indicadores que la CONAFIPS evalúa. Se dio a conocer sobre las responsabilidades del Gerente, contador y Consejos que una información financiera presentada a la SEPS, a la CONAFIPS, a la Asamblea puede ser penado o castigado, porque aprueban sin mayor análisis.
Miércoles 25/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> 9am: Reunión de Trabajo, seguimiento al plan de mejoramiento con la COAC SEMBRANDO FUTURO, con el señor Contador para verificar el avance de la información contable cumpliendo los procedimientos adecuados en este caso se está avanzando con el registro de asientos contables y mayorización para tener saldos reales. 	

41

Favor proceder fe

- Explicación de los registros de cada movimiento o asiento contable por fecha.
- Tiene un avance del 60% del total del trabajo de enero a septiembre, comprometiéndose a entregar la 2da semana de diciembre.
- Los saldos reales les permitirá ingresar al nuevo sistema SIEPS una información correcta.
- El cálculo de la cartera vencida y la que no devenga intereses están calculando manualmente al que se debe monitorear en forma permanente.
- Verificación de las carpetas de crédito si se encuentran ya correctamente archivados los documentos y la aplicación de los conocimientos del curso de Créditos y cobranzas.
- Seguimiento de la recuperación de créditos en el que señalan que si están trabajando insistentemente pero que tienen dificultades porque ofrecen y no pagan.
- Retorno a Quito.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	24/11/2015	25/11/2015
HORA	5H30	19H30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PUBLICO	Quito – Riobamba	24-11-2015	05H30	24-11-2015	09h00
Terrestre	PUBLICO	Riobamba- Quito	25-11-2015	15H30	25-11-2015	19H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

[Signature]

NOMBRE: ROSARIO CURICHUMBI Y.
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

[Signature]

NOMBRE: ING. HOMERO VEGA ESPINEL
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Signature]

NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO M.
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LA OSFPS