



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

002-GQ-DTSI-2015

01-12-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO

Analista de Tecnología y Sistemas de Información

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Salcedo - Cotopaxi

Dirección de Tecnología y Sistemas de Información

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DETERMINAR LA FACTIBILIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACION DE SIEPS

Actividades realizadas (por día)

Día, Miércoles 18 de noviembre de 2015

- 06:00 – 09:00 Viaje Quito - Salcedo
- 10:00 – 10:30 Reunión Técnica.
- 10:30 – 18:00 Instalación del sistema en en la OSFPS (Achik Ñan Cumbiji Ltda.).

Día, Jueves 19 de noviembre de 2015

- 08:30 – 17:30 Instalación del sistema en en la OSFPS (Achik Ñan Cumbiji Ltda.).

Día, Viernes 20 de noviembre de 2015

- 08:30 – 14:00 Instalación del sistema en en la OSFPS (Achik Ñan Cumbiji Ltda.).
- 15:00 – 19:00 Viaje Cumbiji - Quito.
- 19:00 Fin de la comisión.

Resultados Alcanzados

- Sistema SIEPS instalado en la OSFPS (Achik Ñan Cumbiji Ltda.).

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaa

18-11-2015

20-11-2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA
hh:mm

06:00

19:00

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Quito - Salcedo	18-11-2015	06:00	18-11-2015	09:00
Terrestre	Interprovincial	Salcedo - Quito	20-11-2015	15:00	20-11-2015	19:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES


Dado que mi lugar de trabajo son las oficinas del ex Fodepi y según mi cronograma de trabajo al día siguiente tenía otra comisión a Loja, la cual tenía que planificarla, entonces me resulto muy difícil entregar a tiempo el presente informe en las oficinas centrales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

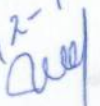
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: VICTOR HUGO OROZCO CAZCO DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE			
RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor

18:00
01-12-15




Tavor precede
fl