



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

168-LVPJ-DDOSFPS-UF-2015

14/12/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO

OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

LATACUNGA - PROV COTOPAXI; AMBATO-PROV TUNGURAHUA

UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivo):

- 1.- ACOMPAÑAMIENTO DE CONSULTORA RFR A COAC COOPCOTOPAXI DE LATACUNGA
- 2.- VISITAS A OSFS: PRESTAMOS DEL SUR, SUMAK SAMY, SUMAK SISA, SUMAK ÑAN, ACCION TUNGURAHUA, SAN MIGUEL DE ANGAHUANA, 15 DE AGOSTO, UNION QUISAPINCHA, ESFUERZO UNIDO, PARA RECOPIAR ESTADOS FINANCIEROS DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE DE 2015 E INVITAR AL CURSO DE POA Y PRESUPUESTOS PARA EL AÑO 2016.

**Actividades realizadas (por día)**

FECHA	ACTIVIDADES	
09/12/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06H00 Viaje: Domicilio, Quito - Latacunga.</li> <li>• 09:30 Acompañamiento a la Consultoría RFR COAC Coopcotopaxi.</li> </ul>	1.- Se realiza el Diagnóstico a profundidad como inicio al proceso de fortalecimiento de la COAC Coopcotopaxi, no hubo ninguna novedad en la aplicación de la metodología. La cooperativa colaboró en toda la reunión y existe toda la predisposición para continuar con todo el proceso.  2.- Se realiza la visita a las OSFPS para recopilar información contable al 30 de septiembre de 2015.  3.- Se informa sobre el curso/taller de POA y Presupuesto financiero. 4.- Se gestiona el local para el curso, se realizará en el GAD parroquial de Totoras.
10/12/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07:30 Viaje Latacunga - Ambato.</li> <li>• Visita a COAC Préstamos del Sur, Sumak Samy, Acción Tungurahua, Sumak Sisa, Sumak Ñan.</li> </ul>	
11/12/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08:30 Visita a COAC 15 DE AGOSTO en la parroquia Totoras de Ambato.</li> <li>• 15:30 Retorno a Quito</li> <li>• 18:30 Llegada a Quito</li> </ul>	

**RESULTADOS ALCANZADOS**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09/12/2015	11/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H30	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Quito - Ambato	09/12/2015	06h00	09/12/2015	09h30
Terrestre	Público	Ambato - Quito	11/12/2015	15h30	11/12/2015	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO							
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA		
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.							
<b>OBSERVACIONES:</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>				
 NOMBRE: <b>VINICIO PILLAJO</b> OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: <b>ING. HOMERO VEGA ESPINEL</b> EXPERTO DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)				 NOMBRE: <b>ECC. GIOVANNY CARRILLO</b> DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			



Revisado  
14/12/2015  
14:46.

Fiscal proced  
PK