


09/12

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
116-AS-UAFG-2015			09/12/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL			OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Pichincha - San Miguel de los Bancos			ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
ANA SANTACRUZ						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Visita y promoción de servicio de garantías sobre operaciones de crédito e inversiones COAC SAN MIGUEL DE LOS BANCOS						
Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados			
<b>Jueves, 10/12/2015</b> 06h15: Salida de domicilio a estación de bus 06h30: Llegada estación de bus la Magdalena 06h45: Salida a estación de bus en la Ofelia 07h40: Llegada a estación de Bus la Ofelia 08h00: Salida a San Miguel de los Bancos 10h30: Llegada San miguel de los Bancos visita Cooperativa San Miguel de los Bancos 14h00: Salida a Quito Estación de bus la Ofelia 16h30 Llegada Quito estación de Bus la Ofelia 16h45 Salida a la estación de Bus La Magdalena 17h30 Llegada estación de Bus La Magdalena 18h20 Llegada a Domicilio / Fin de la Comisión			Se realizó la visita de promoción a la cooperativa San Miguel de los Bancos junto con el Sr. Gerente, Jefe de Crédito y Jefe de Tesorería quienes se encuentran interesados en trabajar con los servicios del FOGEPS quienes expondrán en el Consejo de Administración el 19 de Diciembre del 2015 para su respectiva aprobación y poder trabajar con el servicio.			
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		10/12/2015	10/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06H15	18H20			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Estación La Magdalena	10/12/2015	06h15	10/12/2015	06h30
Terrestre	Público	Estación la Magdalena - Estación La Ofelia	10/12/2015	06h45	10/12/2015	07h40
Terrestre	Público	Quito - San Miguel de los Bancos	10/12/2015	08H00	10/12/2015	10H30
Terrestre	Público	San Miguel de los Bancos - Quito	10/12/2015	14h00	10/12/2015	16h30
Terrestre	Público	Estación la Ofelia - Estación La Magdalena	10/12/2015	16h45	10/12/2015	17h30
Terrestre	Público	Estación la Magdalena - Domicilio	10/12/2015	17h45	10/12/2015	18h20

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>
 Ana Santacruz		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la
<b>Oficial de Servicios de Garantía de la EPS</b>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 Ing. Verónica Toapanta	 Econ. Geovanny Cardoso	
<b>Experto de Servicios de Garantía de la EPS ( E )</b>	<b>DIRECTOR GENERAL CONAFIPS</b>	



*Fuer proced ff*

UNIDAD	FECHA	VALOR	OTRO
ARQH	2015/12/16	16.00	
DEIG	2015/12/16	16.00	
DAVD	2015/12/16	16.00	
DEHQ	2015/12/16	16.00	
DEHS	2015/12/16	16.00	
DEHT	2015/12/16	16.00	
DESL	2015/12/16	16.00	