



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 117-XS-UAOSFPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/12/2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANCHEZ BARNUEVO XIMENA DEL ROCÍO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE ANÁLISIS DE OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quero - Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ANÁLISIS DE OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ximena Sánchez	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)	
<ul style="list-style-type: none"> Visita para validación de información a COAC PRODUCTIVA 	
Actividades (por día) Martes, 8 de diciembre 2015 07:00 Salida de domicilio 08:00 Llegada a la oficina 09:00 Salida destino Quito 11:30 Llegada a Ambato 12:00 Visita a COAC PRODUCTIVA 04:30 Salida a Quito 19:00 Llegada a terminal Quitumbre 19:30 Llegada a mi domicilio	Resultados Esperado Validación realizada a COAC PRODUCTIVA, para finalizar informe de monitoreo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/12/2015	08/12/2015	
HORA hh:mm	7:00	17:30	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Quero	08/12/2015	9:00	08/12/2015	12:00
Terrestre	Público	Ambato - Quito	08/12/2015	16:30	08/12/2015	19:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
TRANSPORTE PATRIA	Ambato - Quito	3,50	08/12/2015	16:30	08/12/2015	17:30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ximena Sánchez Barnuevo Oficial de Análisis de OSFPS		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. David Aldás Benavides Experto en Análisis de OSFPS.		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso R. Director General



SOLICITUD DE PROVEEDURIA DE SUMINISTROS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BOLETO DE CAMINO	1			
2	SEGURO DE PASAJEROS	1			
3	SOAT	1			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Trans. "PATRIA"
BOLETO DE CAMINO
RUC: 0690018632001

SEGURO DE PASAJEROS
SOAT

Carro N° Valor \$ 335

Vale por Pasajes

De: AMBATO A: QUITO

Fecha: 8 Septiembre 2015
XIENA SANCHEZ

La Empresa se responsabiliza en caso de pérdida o extravío de equipaje o maletas de ropa de uso personal hasta la cantidad de USD \$ 10 siempre que sean entregados a chofer o controlador de la unidad. Equipaje o maletas de uso personal que sobrepase la cantidad arriba indicada deberá declararse su valor caso contrario no sera reconocida.