

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-GQ-DTSI-2015			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 08-12-2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO			PUESTO QUE OCUPA: Analista de Tecnología y Sistemas de Información			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnología y Sistemas de Información			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) INSTALACION DEL SISTEMA INFORMATICO SIEPS EN OSFPS MACARA Y CATAMAYO						
Actividades realizadas (por día) Día, Miércoles 02 de diciembre de 2015 <ul style="list-style-type: none"> 20:00– 21:00 Movilización Quito a Quitumbe. 22:00 – 08:30 (03-12-2015) Viaje de Quito - Loja (Loja). Día, Jueves 03 de diciembre de 2015 <ul style="list-style-type: none"> 09 :30– 17:30 Instalación del sistema en el servidor de la OSFPS (Catamayo) Día, Viernes 04 de diciembre 2015 <ul style="list-style-type: none"> 08:30 – 17:30 Instalación del sistema en el servidor de la OSFPS (Macara). 17:30 – 23:30 Viaje de Loja a Quito 23:30 Fin de la Comisión 			Resultados Alcanzados <ul style="list-style-type: none"> Sistema SIEPS instalado en Servidor de Cooperativa Catamayo. Sistema SIEPS instalado en servidor de Cooperativa Macara. 			
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa HORA hh:mm		SALIDA 02-12-2015 20:00	LLEGADA 04-12-2015 23:30	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Interprovincial	Quito - Quitumbe	02-12-2015	20:00	02-12-2015	21:00
TERRESTRE	Interprovincial	Quitumbe -Loja	02-12-2015	22:00	02-12-2015	08:30
TERRESTRE	Interprovincial	Loja - Cuenca	04-12-2015	17:30	04-12-2015	20:30
TERRESTRE	Interprovincial	Cuenca - Quito	04-12-2015	20:30	04-12-2015	23:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Trole	Quito - Quitumbe	0.25	02-12-2015	20:00	02-12-2015	21:00
Trole	Quitumbe - Quito	0.25	04-12-2015	23:00	04-12-2015	23:30
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO						

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: VICTOR HUGO OROZCO CAZCO	NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO
DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DIRECTOR GENERAL

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor



Favor proceder