



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|  |  |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>120-FT-UAOSFPS-2015 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>17-Diciembre-2015                                    |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Tapia Lafuente Freddy Orlando                             | PUESTO QUE OCUPA:<br>Oficial de Análisis de OSFPS                                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Latacunga, La Maná - Cotopaxi                       | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Unidad de Análisis de OSFPS |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>Tapia Lafuente Freddy Orlando                  |  |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Acompañamiento a los técnicos de la RFR para el levantamiento del diagnóstico en las Cooperativas Andina y Futuro Lamanense.

## Actividades realizadas (por día)

**Martes; 15 de Diciembre del 2015**

13h30 Viaje de Quito a Latacunga  
16h00 Llegada a Latacunga  
16h10 Visita a la coac Andina  
18h00 Fin de la visita  
18h15 Viaje de Latacunga a la Maná  
20h45 Llegada a La Maná  
21h00 Registro en el hotel y fin de la jornada

**Miércoles; 16 de Diciembre del 2015**

08h30 Visita a la coac Futuro Lamanense  
13h30 Almuerzo  
14h30 Continuación de la visita  
17h30 Fin de la visita  
17h45 Viaje de La Maná a Quito  
21h40 Llegada a la oficina y entrega del vehículo  
22h00 Traslado a mi domicilio  
22h30 Llegada mi domicilio y fin de la jornada

- Se acompañó en el levantamiento del diagnóstico y se pudo reforzar a los técnicos de la RFR en el uso de la herramienta de la Unidad de Análisis.

| ITINERARIO          | SALIDA      | LLEGADA     | NOTA   |
|---------------------|-------------|-------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 15-dic-2015 | 16-dic-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 13h30       | 22h30       |  |

## TRANSPORTE UTILIZADO

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Institucional        | Quito - Latacunga   | 15-Dic-2015          | 13h30         | 15-Dic-2015          | 16h00         |
| Terrestre   | Institucional        | Latacunga - La Maná | 15-Dic-2015          | 18h15         | 15-Dic-2015          | 20h45         |
| Terrestre   | Institucional        | La Maná - Quito     | 16-Dic-2015          | 17h45         | 16-Dic-2015          | 21h40         |
| Terrestre   | Público              | Oficina - Domicilio | 16-Dic-2015          | 22h00         | 16-Dic-2015          | 22h30         |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA            |               | LLEGADA           |               |
|------------------------------|------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|                              |      |              | Fecha<br>dd-mm-aa | Hora<br>hh:mm | Fecha<br>dd-mm-aa | Hora<br>hh:mm |
|                              |      |              |                   |               |                   |               |
|                              |      |              |                   |               |                   |               |

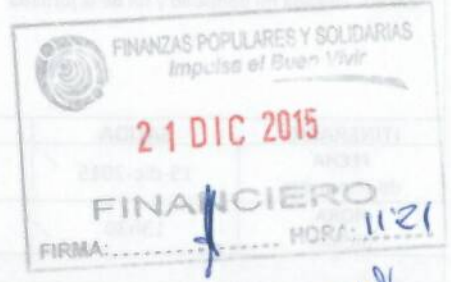
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACION:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                      |  | <p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
|  |  |  |
| NOMBRE: Freddy Tapia Lafuente<br>OFICIAL DE ANÁLISIS DE OSFPS 3                   |  |  |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>   |  |  |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>         |  | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   |
|  |  |    |
| NOMBRE: David Aldás Benavides<br>EXPERTO EN ANÁLISIS DE OSFPS                     |  | NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso<br>DIRECTOR GENERAL - CONAFIPS   |

09:17  
18-Dic-15  
Quirós

OK  
17/12/2015  
12:05



Favor proceder  
[Signature]

| FECHA    | ACTIVIDAD | FECHA    | ACTIVIDAD | FECHA    | ACTIVIDAD |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       |
| 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       |
| 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       |
| 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       | 18-12-15 | ...       |