



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

349-MP-DPF-2015

24/12/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER

TECNICO DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

IBARRA - IMBABURA

UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IVAN TENELANDA, MARCO PEÑAHERRERA

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Visita de campo a la Coac. Escencia Indígena en la ciudad de Ibarra

Actividades (por día)

Miércoles, 23/12/2015

Visita de campo, revisión de carpetas

## Resultados Esperado

- En la visita que se realizó a la Coac. Escencia Indígena Se dio la revisión de la cartera endosada a favor de la CONAFIPS, comparada con el R04. Lo que se logró receptor es lo siguiente

Cartera Ibarra	\$ 125.457,72
Cartera Ibarra S/P	\$ 130.579,39

## ITINERARIO

## SALIDA

## LLEGADA

## FECHA

23/12/2015

24/12/2015

dd-mmm-aaa

## HORA

06:00

12:40

hh:mm

## NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Conafips	23/12/2015	06:00	23/12/2015	07:00
Terrestre	Institucional	Conafips- Ibarra	23/12/2015	07:05	23/12/2015	09:40
Terrestre	Institucional	Ibarra - Conafips	23/12/2015	21:30	23/12/2015	23:50
Terrestre	Público	Conafips - Domicilio	24/12/2015	12:05	24/12/2015	12:40

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:m m

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Marco Peñaherrera

Técnico de Gestión de Crédito

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD

Econ. Iván Tenelanda

Experto de Gestión de Crédito

Ing. Diana Gallegos

Director de Productos Financieros (E)

24 DIC 2015