



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulso al Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
348-IT-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24/12/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TENELANDA VASCONEZ IVAN MARCELO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA

PUESTO QUE OCUPA:
EXPERTO DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
IVAN TENELANDA, MARCO PEÑAHERRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Visita de campo a la Coac. Escencia Indígena en la ciudad de Ibarra

Actividades (por día)
Miércoles, 23/12/2015
Visita de campo, revisión de carpetas

Resultados Esperado
1. En la visita que se realizó a la Coac. Escencia Indígena se dio la revisión de la cartera endosada a favor de la CONAFIPS, comparada con el R04.
Lo que se logró receptor es lo siguiente

Cartera Ibarra	\$ 125.457,72
Cartera Ibarra S/P	\$ 130.579,39

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	23/12/2015	24/12/2015
HORA hh:mm	06:00	01:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Conafips	23/12/2015	06:00	23/12/2015	07:00
Terrestre	Institucional	Conafips- Ibarra	23/12/2015	07:05	23/12/2015	09:40
Terrestre	Institucional	Ibarra - Conafips	23/12/2015	21:30	23/12/2015	23:50
Terrestre	Público	Conafips - Domicilio	24/12/2015	12:05	24/12/2015	01:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:m m

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Iván Tenelanda
Experto de Gestión de Crédito

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Diana Gallegos
Director de Productos Financieros (E)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Econ. Geovanny Cardoso
Director General

24 DIC 2015

Financiera