



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
005-MMD-DG-2015	29/12/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MAYA DÍAZ MILTON EDGUAR	ASESOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Guayaquil-Guayas	DIRECCIÓN GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Milton Maya.	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Asistir la reunión preparatoria para proyecto de Misiones Inversas "La Universidad despierta al Buen Vivir".

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	
16/12/2015	07h30: Viaje Domicilio Tababela	Participación de a la reunión preparatoria para proyecto de Misiones Inversas "La Universidad despierta al Buen Vivir", organizado por las universidades argentinas Tres de Febrero y del Rosario.
16/12/2015	08h15: Llegada aeropuerto de Tababela	
16/12/2015	10h00: Llegada a Guayaquil	
16/12/2015	11h00: Reunión de coordinación previa grupo Ecuador con Intendente Zonal SEPS	
16/12/2015	13h30: Almuerzo	
16/12/2015	14h30: Participación de a la reunión preparatoria para proyecto de Misiones Inversas "La Universidad despierta al Buen Vivir".	
16/12/2015	19h00: Traslado hacia aeropuerto de Guayaquil	
16/12/2015	19h30: Llegada al aeropuerto de Guayaquil	
16/12/2015	20h30: Salida del aeropuerto de Guayaquil a Tababela	
16/12/2015	21h30: Salida de Tababela a domicilio	
16/12/2015	22h15: Llegada a domicilio	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	16/12/2015	16/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30	22h15	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio Aeropuerto Tababela	16-12-2015	07h30	16-12-2015	08h20
Aéreo	Tame	A.Tababela – A. Guayaquil	16-12-2015	09h00	16-12-2015	10h00
Aéreo	Tame	Guayaquil – A. Tababela	16-12-2015	20h30	16-12-2015	21h30
Terrestre	Público	A.Tababela – Quito - CONAFIPS	16-12-2015	21h30	16-12-2015	22h15

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

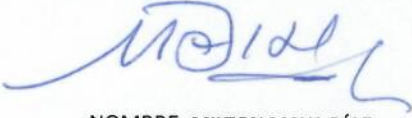
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
						1

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**  
Se presenta este informe posterior a lo estipulado, por realizar actividades fuera de la CONAFIPS.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: MILTON MAYA DÍAZ ASESOR	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL	NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL

Revisado  
29/12/2015  
9:53.



Favor proceder ff.

ETKT2692133207287C1  
FECHA/DATE: 16DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

MAYA/MILTON  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **26A**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 110

tame

ETKT2692133207287C2  
FECHA/DATE: 16DEC

VUELO/FLIGHT **0320**

MAYA/MILTON  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **9F**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 31

tame