



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulso al Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

004-VT-UAFG-2016

08/01/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

EXPERTO DE SERVICIOS DE GARANTIA (E)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

IBARRA - IMBABURA  
SAN ANTONIO - IMBABURA

ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH - JONATHAN DIAZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Visita COAC CACMU para revisar el proceso de generación de las garantías por fiel cumplimiento del contrato y buen uso del anticipo con sus socios.
- Visita COAC San Antonio para revisión de la efectivización los certificados de garantía de las operaciones garantizadas con el FOGEPS.

Actividades realizadas (por día)

**Resultados Alcanzados**

Miércoles, 06/01/2016

06h20: Salida Domicilio

07h10: Llegada CONAFIPS

07H30: Salida ciudad de Ibarra

10H30: Visita COAC CACMU para revisar el proceso de generación de las garantías por fiel cumplimiento del contrato y buen uso del anticipo con sus socios.

14h00: Visita COAC San Antonio para revisión de la efectivización los certificados de garantía de las operaciones garantizadas con el FOGEPS.

15H00: Almuerzo

16h00: Salida ciudad de Quito

18H00: Llegada CONAFIPS y traslado a domicilio

19H00 Fin comisión

Se realizó la revisión de los procesos utilizados por la Coac CACMU para poder socializarlos con resto de cooperativas calificadas para el servicio de retro-garantía. Se establece que la cooperativa terminará de instalar el modulo para la emisión de dichas garantías en el sistema VIMASYSTEM para finales del mes de enero 2016 y que estaría en la capacidad de generar garantías hasta el 20% de su patrimonio técnico que es aproximadamente unos \$670.000,00 con un máximo de \$35.000 por socio. A inicios del mes de febrero del presente año se realizara la capacitación con el resto de cooperativas calificadas para este efecto.

Se realizó una reunión con funcionarios de la Coac SAN ANTONIO sobre el estado de las carpetas en revisión para una posible devolución de los valores de los certificados de las operaciones de crédito del FOGEPS. Se entregó por parte de la COAC los certificados de los movimientos de efectivo de cada uno de los socios. Con esta información se culminará el análisis de dichas carpetas. Se concretará una reunión con el equipo comercial para el buen uso y manejo de los certificados de garantía.

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**NOTA**

FECHA  
dd-mmm-aaa

06/01/2016

06/01/2016

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA  
hh:mm

06h20

19h00

**TRANSPORTE UTILIZADO**

**TIPO DE TRANSPORTE**  
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

**NOMBRE DE TRANSPORTE**

**RUTA**

**SALIDA**

**LLEGADA**

FECHA  
dd-mmm-aaaa

HORA  
hh:mm

FECHA  
dd-mmm-aaaa

HORA  
hh:mm

TERRESTRE

Particular

Domicilio - CONAFIPS

06/01/2016

06H20

06/01/2016

07H10

TERRESTRE

Institucional

CONAFIPS - Ibarra

06/01/2016

07h30

06/01/2016

10h30

TERRESTRE

Institucional

Ibarra - CONAFIPS

06/01/2016

16h00

06/01/2016

18h00

TERRESTRE

Publico

CONAFIPS Domicilio

06/01/2016

18H00

06/01/2016

19H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**Nombre o tipo del Transporte**

**Ruta**

**Valor Pagado**

**SALIDA**

**LLEGADA**

Fecha  
dd-mm-aa

Hora  
hh:mm

Fecha  
dd-mm-aa

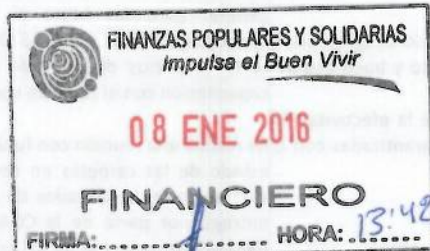
Hora  
hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Verónica Toapanta	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>Experto de Servicio de Garantía ( E )</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
ECO. GEOVANNY CARDOSO	ECO. GEOVANNY CARDOSO
<b>DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS</b>	<b>DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS</b>

*Handwritten notes:*  
 OK  
 08/01/16  
 0845



*Handwritten note:*  
 Favor proceder JE

UNIDAD		UNIDAD		UNIDAD		UNIDAD	
FECHA	VALOR	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR
01/11/15	10000000	01/11/15	10000000	01/11/15	10000000	01/11/15	10000000
02/11/15	10000000	02/11/15	10000000	02/11/15	10000000	02/11/15	10000000
03/11/15	10000000	03/11/15	10000000	03/11/15	10000000	03/11/15	10000000
04/11/15	10000000	04/11/15	10000000	04/11/15	10000000	04/11/15	10000000
05/11/15	10000000	05/11/15	10000000	05/11/15	10000000	05/11/15	10000000