



Corporación Nacional
de **Finanzas Populares y Solidarias**

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-LDL-UCS-2016

20/01/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DÁVILA LOOR LUIS ALBERTO

ASESOR DE COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Tulcán - Carchi

DIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
Luis Dávila Loor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Delegado en representación del director general a evento de la UCACNOR por su XI aniversario e inauguración de oficina en Tulcán

CARGO A PROYECTO (FUENTE):

Actividades (por día)

Viernes 15 de enero de 2016

Participación desde las 10:00 en la inauguración de la oficina de UCACNOR e intervención a las 11:15 con el tema experiencias de la CONAFIPS para el fortalecimiento de las finanzas populares y solidarias.

Resultados Alcanzados:

- Acercamiento a la UCACNOR
- Entrega de material promocional de la CONAFIPS.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaa

15/01/2016

15/01/2016

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA
hh:mm

05:00

20:00

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

NOMBRE DE TRANSPORTE

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

TERRESTRE

PROPIO

QUITO - TULCÁN

15-01-2016

05H00

15-01-2016

10H00

TERRESTRE

PROPIO

TULCÁN - QUITO

15-01-2016

15H00

15-01-2016

20H00

TRANSPORTE INSTITUCIONAL (si aplica)

Kilometraje salida	Kilometraje llegada	Kilometraje recorrido	Placa del Auto	Nombre de Conductor /Observaciones

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte

Ruta

Valor Pagado

SALIDA

LLEGADA

Fecha
dd-mm-aa

Hora
hh:mm

Fecha
dd-mm-aa

Hora
hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

[Firma manuscrita]

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

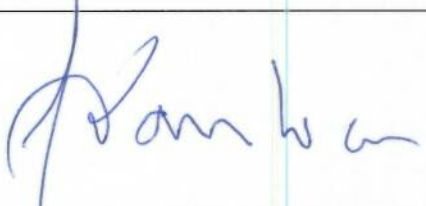
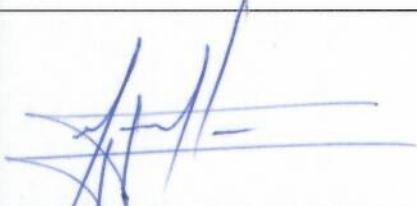
NOMBRE: DÁVILA LOOR LUIS ALBERTO

ASESOR DE COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

	
NOMBRE: DÁVILA LOOR LUIS ALBERTO	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO
ASESOR DE COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL	DIRECTOR GENERAL

Revisado
20/01/2016
15:27.



Favor proceder