 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
007-JD-UAFG-2016			29/01/2016			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL			OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
LAS NAVES - BOLIVAR QUINSALOMA - LOS RIOS MORASPUNGO - COTOPAXI			ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
DIAZ JONATHAN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> Visita de seguimiento para revisión de créditos otorgados con garantías sobre operaciones de crédito COAC LAS NAVES y COAC METROPOLIS. Visita y capacitación al personal comercial de servicio garantías sobre operaciones de crédito e inversiones COAC HERMES GAIBOR. 						
Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados			
Martes, 26/01/2016 06h30: Salida a Las Naves 12h00: Almuerzo 13H00: Visita de seguimiento para revisión de créditos otorgados con garantías sobre operaciones de crédito COAC LAS NAVES 16H30: Visita y capacitación al personal comercial de servicio garantías sobre operaciones de crédito e inversiones COAC HERMES GAIBOR 19h00: Registro hotel/ Termino primer día.			Se mantuvo una reunión con representantes de la cooperativa <u>LAS NAVES</u> en donde se realizó la revisión de varios files de crédito colocados con las garantías del FOGEPS de tal manera que se determinó que se existen ciertas deficiencias al momento de realizar el análisis de crediticio. Se debe recomendar realizar una capacitación fortalecimiento en lo que respecta la generación del crédito, indicadores financieros para microcrédito esto con el fin de disminuir el riesgo de no pago del crédito. De igual manera se conversó con los representantes de la <u>COAC METROPOLIS</u> y se revisó los files de crédito con las garantías del FOGEPS. Al igual que la cooperativa de ahorro y crédito anteriormente indicada se detecta falencias al momento del otorgamiento del crédito. Se recomendó que se realice un fortalecimiento en este tema. Se enviará un oficio dirigido al director del área de fortalecimiento para este efecto.			
Miércoles, 27/01/2016 08h00: Desayuno 09H00: Visita de seguimiento para revisión de créditos otorgados con garantías sobre operaciones de crédito COAC METROPOLIS. 13h30: Almuerzo 19H00: Llegada CONAFIPS/ Fin comisión			Finalmente se visitó a la cooperativa <u>HERMES GAIBOR</u> para establecer el cupo que mantendrán para el otorgamiento de operaciones de crédito y se comprometieron enviar balances a diciembre 2015 y los anexos para dicho cálculo.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26/01/2016	27/01/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H30	19H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	CONAFIPS - Las Naves	26/01/2016	06H30	26/01/2016	12H00
TERRESTRE	Institucional	Las Naves - Moraspungo	26/01/2016	13H00	26/01/2016	16H00
TERRESTRE	Institucional	Moraspungo - Quinsaloma	26/01/2016	18H30	26/01/2016	19H00
TERRESTRE	Institucional	Quinsaloma - CONAFIPS	27/01/2016	14H30	27/01/2016	19H00


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

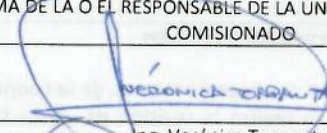

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

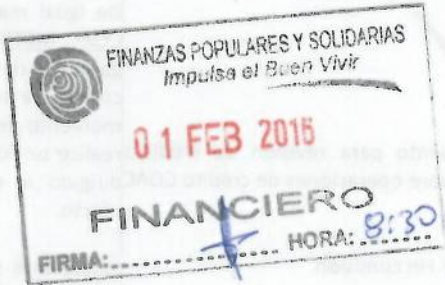
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Jonathan Díaz Oficial de Servicios de Garantía de la EPS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Verónica Toapanta Experto de Servicios de Garantía de la EPS (E)	 ECD. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS

14:31
29-01-16
Cuel

Revisado
29/01/2016
14:22



Favor proce...
BE