

27/01

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>003-AV-UMC-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>02/02/2016</b>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VILLACÍS ROMERO ANDREA VANESSA</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>El Carmen/ Chone/ Bolívar/ Pichincha/ Portoviejo - Manabí</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>ANDREA VILLACÍS, DIEGO PALACIOS</b>						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de información y verificación de COAC no contactadas de la provincia de Manabí</li> </ul>						
<b>Actividades realizadas (por día)</b>  <b>Martes, 26/01/2016</b> 10:00 Salida a El Carmen Manabí 13:30 Llegada a El Carmen Manabí 14:30 Traslado y visita a COAC La Bramadora 15:30 Traslado a Flavio Alfaro y visita a COAC Flavio Alfaro 17:30 Traslado a Chone <b>Miércoles, 27/01/2016</b> 08:00 Traslado a las COAC: Chone, Acción y Progreso y Coopemuch 10:00 Traslado a Calceta y visita a COAC: Cámara de Comercio del cantón Bolívar y Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí 11:30 Traslado a Pichincha y visita a COAC Municipal Agrocomercial 14:30 Traslado a Rocafuerte y visita a COAC Cámara de Comercio Rocafuerte 16:15 Traslado a Charapotó y visita a COAC Cristo Rey 17:00 Traslado a Portoviejo <b>Jueves, 28/01/2016</b> 08:00 Traslado y visita a COAC Trabajadores de IETEL Manabí 9:30 Traslado de Portoviejo a Calderón y visita a COAC Abdón Calderón 10:30 Traslado a San Plácido y visita a COAC: San Plácido e Inmaculada de San Plácido 11:15 Traslado a Chirijos y visita a COAC Chirijo 12:10 Traslado a Rio Chico y visita a COAC Riochico 12:50 Traslado a Portoviejo y visita a COAC: Empleados Universidad Técnica de Manabí, Magisterio Manabita, Empleados Banco del Pichincha <b>Viernes, 29/01/2016</b> 08:00 Visita a COAC: San Gregorio, Kolping, La Construcción, Choferes profesionales de Manabí. 12:30 Traslado a Charapotó y visita a COAC Microempresarial Sucre 14:30 Salida de Charapotó y traslado a Quito 20:00 Llegada a domicilio en Quito y fin de la Comisión			<b>Resultados Alcanzados</b>  <b>Martes, 26/01/2016</b> Visita y recopilación de información de 2 COAC (La Bramadora y Flavio Alfaro).  <b>Miércoles, 27/01/2016</b> Visita y recopilación de información de 8 COAC (Chone, Acción y Progreso, Cámara de Comercio del cantón Bolívar, Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí, Municipal Agrocomercial, Cámara de Comercio Rocafuerte y Cristo Rey). COAC Coopemuch no encontrada.  <b>Jueves, 28/01/2016</b> Visita y recopilación de información de 9 COAC (Abdón Calderón, San Plácido, Inmaculada de San Plácido, Chirijo, Riochico, Empleados Universidad Técnica de Manabí, Magisterio Manabita, Empleados Banco del Pichincha. COAC Trabajadores de IETEL Manabí no encontrada  <b>Viernes, 29/01/2016</b> Visita y recopilación de información de 6 COAC (CACPE Manabí, Kolping, La Construcción y Microempresarial Sucre. COAC: San Gregorio y Choferes profesionales de Manabí no encontradas.			
<b>ITINERARIO</b>			<b>NOTA</b>			
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa	<b>SALIDA</b> 26-01-2016	<b>LLEGADA</b> 29-01-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>HORA</b> hh:mm	10:00	20:00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre,)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Institucional	CONAFIPS-EL CARMEN (LA BRAMADORA)	26-01-2016	10:00	26-01-2016	13:30

Terrestre	Institucional	EL CARMEN LA BRAMADORA -FLAVIO ALFARO	26-01-2016	15:30	26-01-2016	17:00
Terrestre	Institucional	FLAVIO ALFARO-CHONE	26-01-2016	17:30	26-01-2016	18:15
Terrestre	Institucional	CHONE_CALCETA	27-01-2016	10:00	27-01-2016	10:30
Terrestre	Institucional	CALCETA_EL LIMON	27-01-2016	10:30	27-01-2016	10:50
Terrestre	Institucional	EL LIMON- PICHINCHA	27-01-2016	11:30	27-01-2016	13:00
Terrestre	Institucional	PICHINCHA-ROCAFUERTE	27-01-2016	14:30	27-01-2016	15:40
Terrestre	Institucional	ROCAFUERTE-CHARAPOTO	27-01-2016	16:15	27-01-2016	16:45
Terrestre	Institucional	CHARAPOTO-PORTOVIEJO	27-01-2016	17:00	27-01-2016	17:50
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO-CALDERON	28-01-2016	9:30	28-01-2016	10:00
Terrestre	Institucional	CALDERON-SAN PLACIDO	28-01-2016	10:30	28-01-2016	10:50
Terrestre	Institucional	SAN PLACIDO-CHIRIJOS	28-01-2016	11:15	28-01-2016	11:40
Terrestre	Institucional	CHIRIJOS-RIO CHICO	28-01-2016	12:10	28-01-2016	12:30
Terrestre	Institucional	RIO CHICO-PORTOVIEJO	28-01-2016	12:50	28-01-2016	13:20
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO	28-01-2016	13:50	28-01-2016	17:40
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO-CHARAPOTO	29-01-2016	12:30	29-01-2016	13:00
Terrestre	Institucional	CHARAPOTO- QUITO	29-01-2016	14:30	29-01-2016	20:00

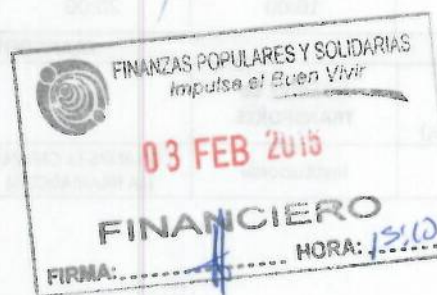
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

#### OBSERVACIONES

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
			
<p>NOMBRE: GLADYS CARRIÓN CARRIÓN</p>		<p>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO</p>	



Revisado  
03/02/2016  
12:00

Favor proceder  
ff.