

|  Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir</i> | | CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS" | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|----------------------|---------------|
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-PC-DPF-2016 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/02/2016 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRO MORILLO PATRICIA DEL ROCIO | | | PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTION DE CREDITO | | | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL OTAVALO, COTACACHI, SAN ANTONIO, IBARRA/ PROV.IMBABURA | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CASTRO PATRICIA | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) | | | | | | |
| Actividades realizadas (por día) Martes. 2 de febrero de 2016 07h15 Salida a Otavalo 08h45 Llegada a Otavalo 09h00 Visita Coac Huaycopungo-Revisión de justificación 11h30 Fin de trabajo de la revisión en la Coac Huaycopungo 11h40 Entrega convenio a la Coac Imbaburapak 11h50 Salida de Otavalo a Cotacachi 12h20 Llegada a Cotacachi 12h40-Entrega de Convenio a la Coac Unión El Ejido, visita promocional 13h15- Salida de Cotacachi a San Antonio de Imbabura 13h50 – Llegada a San Antonio-Almuerzo 14h30 - Trabajo de revisión de tasas en la Coac San Antonio, Visita promocional. 16h50 - Fin de trabajo en la Coac San Antonio 17h00 - Salida de San Antonio a Ibarra 17h30 - Llegada a Ibarra –Fin de jornada Miércoles, 3 de febrero de 2016 09h00 Inicio de revisión en la Mutualista Imbabura 11h30 Fin de la revisión en la Mutualista Imbabura 12h00 Inicio de revisión justificación en la Cacmu 14h15 Fin de la visita en la Cacmu 15h00 Salida de Ibarra a Quito 18h15 Llegada a Quito, entrega de vehículo-FIN DE COMISION | | | Resultados Alcanzados - Se obtuvo información pertinente para la revisión de las justificaciones y poder finalizar los mismos. - Se promocionó créditos. - Se recordó a las Operadoras la entrega de los Estados Financieros a diciembre/2015. | | | |
| ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa | | SALIDA 02/02/2016 | LLEGADA 03/02/2016 | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | |
| HORA hh:mm | | 07h15 | 18h15 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Quito-Otavalo | 02/02/2016 | 07h15 | 02/02/2016 | 08h45 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Otavalo-Cotacachi | 02/02/2016 | 11h50 | 02/02/2016 | 12h20 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Cotacachi-San Antonio | 02/02/2016 | 13h15 | 02/02/2016 | 13h50 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | San Antonio-Ibarra | 02/02/2016 | 17h00 | 02/02/2016 | 17h30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Ibarra-Quito | 03/02/2016 | 15h00 | 03/02/2016 | 18h15 |
| NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. | | | | | | |
| HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO | | | | | | |