


04/02

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> "CONAFIPS"				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)			
03-DP-DATH-CASG-2016			10/02/2016			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
PALACIOS TERAN DIEGO PAUL			CONDUCTOR ADMINISTRATIVO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
RIOBAMBA-CHIMBORAZO			DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
DIEGO PALACIOS, ANDREA VILLACIS						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Se traslado a la Compañera Andrea Villacis a Levantamiento de Información de nuevas COAC de la Provincia de Chimborazo						
<b>Actividades realizadas (por día)</b> <b>Jueves, 4 de febrero de 2016</b> Se traslado a la Compañera Andrea Villacis a la Visitas de las COACS en Riobamba, COAC Riobamba, COAC Indígena Puruha, COAC Empresa Eléctrica Riobamba, COAC Patria, COAC Ñuka LLacta, COAC pacífico, COAC Luz de América, COAC Carlos Cisneros, COAC Microempresa de Chimborazo, COAC Alternativa Puruwa, COAC INTERCULTURAL Bolivariana, COAC Pedro Vicente Maldonado.			<b>Resultados Alcanzados</b>  Se traslado a la Compañera Andrea Villacis a Realizar Levantamientos de datos en 19 COAC de Riobamba- Chimborazo			
<b>Viernes, 5 de Febrero de 2016</b> Se Traslado a la Compañera con la continuación de las visitas de las COACS. COAC Cámara de Comercio de Riobamba, COAC 27 de Noviembre, COAC Hospital Pediátrico Alfonso Villagómez, COAC Proyección, COAC El Altar, COAC Achik Pacari y COAC Jesús de Nazareth DE GUANO						
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE SALIDA</b>		<b>DESTINO</b>	<b>KILÓMETROS</b>	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)				
04-02-2016	05:00	CONAFIPS		RIOBAMBA	208.1	
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE RETORNO</b>	<b>DESTINO</b>		<b>KILÓMETROS</b>	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)			
05-02-2016	18:30	RIOBAMBA	CONAFIPS		208.1	
<b>NOTA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.</li> <li>Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOBAMBA	04/02/2016	05H00	04/02/2016	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-QUITO	05/02/2016	15H00	05/02/2016	18:30
<b>NOTA 1:</b> En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

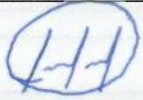
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: DIEGO PAUL PALACIOS TERAN</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p>NOMBRE: ECON. CARLOS SANCHEZ</p>	

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
04-02-2016	0603056391001	HOTEL LA COLINA DEL RIO	1117982113	40
04-02-2016	0600962450001	BONY RESTAURANT	1117225046	10.08
04-02-2016	0602742652001	YAGUACHI MOROCHO SEGUNDO MANUEL	1117879784	1.90
04-02-2016	0500080866001	DELICATESEN LA FINCA	1116588668	5.25
04-02-2016	0603056391001	HOTEL LA COLINA DEL RIO	1117982113	2.50
05-02-2016	0501633283001	PANIFICADORA LA ESTACION	1117317490	10
05-02-2016	0604337535001	PULGAR CHAPALBAY PAULINA ALEXANDRA	1117952312	10
05-02-2016	1792073804001	GUS	06022016030944179207380400140481176815	5.20



*Favor proceder*

*HH*  
10/02/2016  
14:00