



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

014-CT-DTSI-2016

10-02-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TACURI VINTIMILLA CARMEN JUANA

ANALISTA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CUMBIJIN-SALCEDO - COTOPAXI

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARMEN JUANA TACURI VINTIMILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (**objetivos**)

Implementación Fase 3 Sistema SIEPS

Actividades realizadas (por día)

02-02-2016 → Traslado desde Quito hacia la ciudad de Salcedo, para el posterior traslado al pueblo de Cumbijin a la cooperativa Achik Ñan, para la migración de socios a la tabla socio de la base de datos del SIEPS.

Socialización al personal de la Cooperativa de las plantillas de:

- CTA_AHORRO
- CERTIF_APORTAC
- DEP_PLAZO_FIJO

para que procedan con la carga de los datos en las plantillas.

Traslado a la ciudad de Salcedo para hospedaje.

03-02-2016 – Traslado desde la ciudad de Salcedo a Cumbijin

Actualización sistema SIEPS, terminar de parametrizar productos de ahorro, crédito e inversión.

Consolidación de información para llenar la plantilla de crédito.

Validación de información de crédito cargada a la plantilla. Ejecución de proceso (script) para la carga en tablas de crédito.

Traslado a la ciudad de Salcedo para hospedaje

04-02-2016 – Traslado desde la ciudad de Salcedo a Cumbijin

Consolidación de información para llenar la plantilla de:

- CTA_AHORRO
- CERTIF_APORTAC
- DEP_PLAZO_FIJO

Creación de scripts de base de datos para la migración de la data recolectada y validada en las hojas Excel de las plantillas:

- CTA_AHORRO
- CERTIF_APORTAC
- DEP_PLAZO_FIJO

Traslado a la ciudad de Salcedo para hospedaje

05-02-2016 – Traslado desde la ciudad de Salcedo a Cumbijin

Revisión y verificación de que los de datos se encuentren cargados a las tablas de socio, certificado aportación, deposito plazo fijo, cuenta ahorro de la base de datos de SIEPS.

Retorno a la Ciudad de Quito.

Resultados Alcanzados

- Actualización del sistema SIEPS con la versión comprimida en el archivo SIEPS_Beta_R20160201.rar
- Actualización / Creación de vistas en la base de datos según el archivo script_creacion_vistas.sql
- Plantillas para migración de datos socializadas a Byron Calo sobre:
 - CTA_AHORRO
 - CERTIF_APORTAC
 - DEP_PLAZO_FIJO
- Creación en el SIEPS de las tasas de mora, bóvedas, cajas, oficiales de servicio, no se registran ninguna fuente de financiamiento debido a que la cooperativa no dispone de ninguna fuente de financiamiento.
- Datos revisados cargados en la plantilla de socio
- Datos de socios formateados en la plantilla de socios previa a la migración da la base de datos del SIEPS.
- Script de base de datos creado para la migración de los socios hacia la base de datos del SIEPS.
- Datos migrados de socio a la tabla SOCIO en la base de datos del SIEPS.
- Novedades detectadas y reportadas sobre la operatividad del SIEPS, estas son informadas a Diego Ramirez Experto en Desarrollo de la Dirección de Tecnología.
- Datos revisados cargados en la plantilla de Cuentas Ahorros
- Datos de cuentas de ahorro formateados en la plantilla de Cuentas Ahorros previa a la migración da la base de datos del SIEPS.
- Script de base de datos creado para la migración de cuentas de ahorro hacia la base de datos del SIEPS.
- Datos migrados de cuentas de ahorro a la tabla CUENTA_AHORRO en la base de datos del SIEPS.
- Datos revisados cargados en la plantilla de Certificados de Aportación
- Datos de certificados de aportación formateados en la plantilla de Certificados de aportación previa a la migración da la base de datos del SIEPS.
- Script de base de datos creado para la migración de certificado de aportación hacia la base de datos del SIEPS.
- Datos migrados de los certificados de aportación a la tabla CERTIFICADO_APORTACION en la base de datos del SIEPS.
- Datos revisados cargados en la plantilla de Depósito a Plazo Fijo
- Datos de depósito a plazo fijo formateados en la plantilla de Depósitos a plazo fijo previa a la migración da la base de datos del SIEPS.
- Script de base de datos creado para la migración de depósito a plazo fijo hacia la base de datos del SIEPS.
- Datos migrados de los depósitos a plazo fijo a la tabla DEPOSITO_PLAZO en la base de datos del SIEPS.

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
02-02-16	08:30	Av. Rumiñahui y Av. Simón Bolívar, Quito	Cumbijin-Salcedo	100
INTINERARIO		DESTINO		
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
05-02-16	19:45	Cumbijin-Salcedo	Av. Rumiñahui y Av. Simón Bolívar, Quito	100

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Salcedo	02-02-2016	08:30	02-02-2016	10:30
Terrestre	Público	Salcedo - Cumbijin	02-02-2016	10:45	02-02-2016	11:30
Terrestre	Público	Cumbijin-Salcedo	02-02-2016	17:30	02-02-2016	18:15
Terrestre	Público	Salcedo - Cumbijin	03-02-2016	07:30	03-02-2016	08:15
Terrestre	Público	Cumbijin-Salcedo	03-02-2016	17:30	03-02-2016	18:15
Terrestre	Público	Salcedo - Cumbijin	04-02-2016	07:30	04-02-2016	08:15
Terrestre	Público	Cumbijin-Salcedo	04-02-2016	17:30	04-02-2016	18:15
Terrestre	Público	Salcedo - Cumbijin	05-02-2016	07:30	05-02-2016	08:15
Terrestre	Público	Cumbijin-Salcedo	05-02-2016	17:00	05-02-2016	17:45
Terrestre	Público	Salcedo-Quito	05-02-2016	17:45	05-02-2016	19:45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Se adjunta al presente informe las actas firmadas del trabajo realizado en la Cooperativa ACHIK ÑAN en la visita realizada del 2 al 5 de febrero 2016. Se adjunta facturas físicas de hospedaje y alimentación.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: CARMEN JUANA TACURI VINTIMILLA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

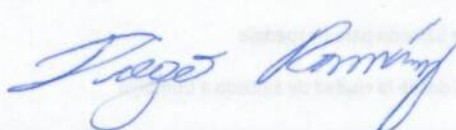
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: DIEGO RAMIREZ



NOMBRE: DIEGO RAMIREZ

