



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
017-CC-DPF-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
10/02/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEVALLOS CALDERON CRISTINA ALEXANDRA	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA-GONZANAMA LOJA-LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CRISTINA CEVALLOS, SANCHEZ XIMENA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p><b>Lunes 01/02/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita COAC DECOF revisión de carpetas de crédito para migrantes y revisión de balances.</li> <li>Visita FACES exposición de servicios de crédito incluyendo el de migrantes.</li> <li>Visita CACPE Loja exposición de servicios de crédito.</li> <li>Visita COAC Padre Julián Lorente</li> </ul> <p><b>Martes 02/02/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita CADECOG para revisión de estados financieros y promoción migrantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECOF queda en cambiar la tasa del pagaré para migrantes pues todas reflejaban una distinta a la expuesta en la tabla de amortización, y se comprometieron a entregar balances el 15 de febrero del 2016.</li> <li>FACES queda en hablar en comité nuevamente para solicitar recursos a la CONAFIPS para EPS y espera poder trabajar también con la línea de migrantes.</li> <li>CACPE Loja comentó que no ha solicitado crédito a la CONAFIPS ya que solicitan muchos requisitos.</li> <li>PADRE JULIAN LORENTE comentó que quisiera solicitar crédito y le agradó bastante la idea de trabajar con migrantes</li> <li>CADECOG se revisaron los Estados Financieros con corte al 30/09/2015 con anexos y documentos de respaldo, quedando todo correctamente validado, por tanto la OSFPS espera se puede desembolsar la operación de crédito que se encuentra suspensa por motivo que se pidió se vuelvan a revisar estados financieros. En cuanto a migrantes al momento la OSFPS no se encuentra muy interesada.</li> </ul>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
01/02/2016	03h20	Domicilio (Calle Quiteño Libre E13-252 y Carlos Montúfar)		Loja	661,7 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
02/02/2016	20h00	Loja	Domicilio (Calle Quiteño Libre E13-252 y Carlos Montúfar)		661,7 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

marítimo, otros)						
Terrestre	Público	Domicilio - Antiguo aeropuerto	01-02-2016	03:20	01-02-2016	03:40
Terrestre	AEROSERVICIOS	Antiguo aeropuerto - Tababela	01-02-2016	04:00	01-02-2016	05:00
Aéreo	TAME	Tababela - Catamayo	01-02-2016	06:00	01-02-2016	07:00
Terrestre	Público	Catamayo - Loja	01-02-2016	07:30	01-02-2016	08:30
TERRESTRE	Público	Loja - Gonzanamá	02-02-2016	08:00	02-02-2016	10:30
Terrestre	Público	Gonzanamá - Catamayo	02-02-2016	15:00	02-02-2016	16:00
Aéreo	TAME	Catamayo - Tababela	02-02-2016	17:00	02-02-2016	18:00
Terrestre	AEROSERVICIOS	Tababela - Antiguo aeropuerto	02-02-2016	18:30	02-02-2016	19:30
Terrestre	Público	Antiguo Aeropuerto - Domicilio	02-02-2016	19h30	02-02-2016	20h00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

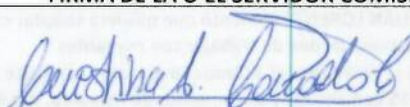
**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

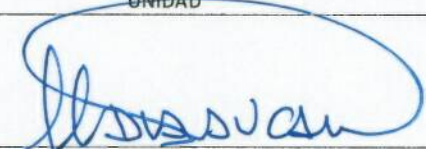
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
COOPERATIVA DE TRANSPORTE "CAMILO PONCE RODRIGUEZ"	CATAMAYO - LOJA	5.00	01/02/2016	07H30	01/02/2016	08H30
VICTOR MERCHAN	LOJA - GONZANAMÁ	28.47	02/02/2016	08H00	02/02/2016	10H30

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: ECO. CRISTINA CEVALLOS	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA	NOMBRE: ING. DIANA GALLEGOS

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
02/02/2016	0704431642001	BAR CAFETRIA AEROPUERTO	000016354	5.75
02/02/2016	1191753212001	RESTAURANT LA CASTELLANA	000002909	16.17
02/02/2016	1190068257001	HOTELERIA PISCOBAMBA CIA. LTDA.	001-005-000003035	58.02
01/02/2016	1792379776001	TRES TRIO	018-001-000010271	6.51



*Ok*  
*10/02/2016*  
*15:00*



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
CEVALLOS/CRISTINA

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ 0147

**FECHA**  
01FEB

**CLASE**  
Y

**DE**  
QUITO

**A**  
LOJA

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
05:30

**HORA DE SALIDA**  
06:00

**ASIENTO**  
14A

**NÚMERO DE BOLETO ELE**  
2692133191246

**CODIGO DE RESERVA**  
MLKPO

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
18

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

