



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
012-VT-UAFG-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
15/02/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

EXPERTO DE SERVICIOS DE GARANTÍA PARA LA EPS ( E )

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PELILEO - TUNGURAHUA

PUYO - PASTAZA

AMBATO - TUNGURAHUA

ADMINSITRCION DEL FONDO DE GARANTIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERONICA ELIZABETH TOAPANTA MINCHALA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Visita COAC Cámara de Comercio de Ambato y La Floresta para capacitar al personal de crédito sobre la operatividad del Servicio de garantía sobre operaciones de crédito.
- Visita CACPE Pastaza, revisión de las operaciones garantizadas con el FOGEPS.
- Visita de Seguimiento Coac San Francisco

**Actividades realizadas (por día)**

**Jueves , 11/02/2016**

06h45 Viaje a Pelileo  
09h15 Visita Coac Cámara de Comercio de Ambato  
11h45 Viaje a Puyo  
15h00 Visita Cacpe Pastaza  
17h20 Fin de la visita  
18h00 Fin de la Jornada

**Resultados Alcanzados**

Se capacito al personal de la agencia de Pelileo de la Coac Cámara de Comercio de Ambato, en esta se va a lanzar como plan piloto la utilización del servicio de garantía sobre operaciones de crédito del FOGEPS.  
Se revisaron aleatoriamente varios files de crédito de las operaciones garantizadas por el FOGEPS, se recomendó a la OSFPS que el file debe evidenciar la actividad económica del socio que sustente el análisis de crédito.  
En la Coac la Floresta se capacito al personal de crédito sobre la operatividad del servicio de garantía.  
En la Coac San Francisco se realizó el seguimiento a la socialización realizada sobre el servicios de garantía, el mismo que será analizado por los diferentes departamentos para la aprobación e implementación dentro de la OSFPS.

**Viernes , 12/02/2016**

07h00 Viaje a Ambato  
09h30 Visita Coac La Floresta  
12h00 Fin de la Visita  
13h00 Visita Coac San Francisco  
14h15 Fin de la Visita  
14h30 Viaje a Quito  
17h30 Fin de la Jornada

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

11/02/2016

06H45

CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla

Puyo

239

**INTINERARIO**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

**LUGAR DE RETORNO**

**DESTINO**

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de finalización del viaje)

**KILÓMETROS**

12/02/2016

17H30

Puyo

CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla

239

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito - Pelileo	11/02/2016	06h30	11/02/2016	09h00
TERRESTRE	Institucional	Pelileo - Puyo	11/02/2016	12h00	11/02/2016	15h00
TERRESTRE	Institucional	Puyo - Ambato	12/02/2016	06h30	12/02/2016	09h30
TERRESTRE	Institucional	Ambato - Quito	12/02/2016	14h30	12/02/2016	17h30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o

boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: VERONICA TOAPANTA

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO – DIRECTOR GENERAL CONAFIPS

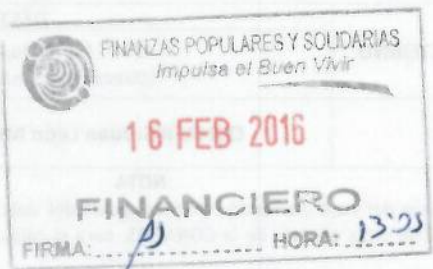
NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO – DIRECTOR GENERAL DE CONAFIPS

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
11/02/2016	1803646841001	ASADERO RESTAURANTE LA QUINTA DORADA	1117983742	2.50
11/02/2016	1600241598001	HOSTAL LAS PALMAS	1117514344	33.00
11/02/2016	1720629177001	PARRILLADAS DE NANCY	1118163178	8.71
12/02/2016	1791293363001	CASA GUILLO	1202201614283417912933630014222286066	16.51

15:46  
15-02-16  
Cardoso

15:40  
15/02/2016



Favor proceder  
FL