

16/03

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
024-GRCM-DDOSFPS-2016	21-03-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CARRILLO MEDINA GEOVANNY RODRIGO	ASESOR 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CAÑAR-CAÑAR; CUENCA-AZUAY	DIRECCIÓN GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Geovanny Carrillo, Homero Vega	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Actividades (por día)	Resultados Alcanzados
17/03/2016 05:30 Viaje Domicilio, aeropuerto Quito – Cuenca- Cantón Cañar 10:00 Monitoreo de la OSFPS Sinchi Codefis 12:00 Viaje del Cantón Cañar a Biblián, Almuerzo 14:30 Monitoreo de la COAC: El Migrante Solidario 16:30 Viaje Biblián a Cuenca 18:00 Pernoctación en Cuenca	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento y se registraron los avances y cumplimiento de actividades de la consultoría de UCACSUR con las OSFPS: Sinchi Codefis, El Migrante Solidario, Baños, Profuturo y La Merced y, se pudo constatar que, en las organizaciones visitadas, la consultoría avanza con normalidad y sin novedades importantes. • Se realizó la reunión de trabajo con el Gerente, coordinador y consultores de UCACSUR en donde se revisaron los resultados del seguimiento a las OSFPS Sinchi Codefis, El Migrante Solidario, Baños, Profuturo y La Merced y, se establecieron compromisos específicos por parte de los consultores para la continuación normal de la consultoría.
18/03/2016 08:00 Monitoreo de la COAC PROFUTURO 10:30 Monitoreo de la COAC La Merced 14:00 Reunión de trabajo con Gerente y Coordinador de UCACSUR. 21:45 Retorno Cuenca-Quito-Domicilio	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
17-03-2016	05h30	Luis Felipe Borja N10-221 – La Armenia / Conocoto		432
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
18-03-2016	21h45	Cuenca	Domicilio.- Luis Felipe Borja N10-221 – La Armenia / Conocoto	432

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio-Aeropuerto Tababela	17/03/2016	05h30	17/03/2016	06h30
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	17/03/2016	07h00	17/03/2016	08h00
Terrestre	Público	Cuenca-Cañar	17/03/2016	08h00	17/03/2016	10h00
Terrestre	Público	Cañar-Biblián	17/03/2016	13h30	17/03/2016	14h30
Terrestre	Público	Biblián-Cuenca	17/03/2016	16h30	17/03/2016	17h30
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	18/03/2016	20h00	18/03/2016	21h00
Terrestre	Público	Aeropuerto Tababela-Domicilio	18/03/2016	21h00	18/03/2016	21h45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO


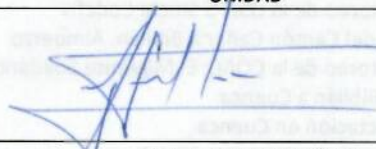
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Econ. Geovanny Carrillo Asesor 2 de la Dirección General	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

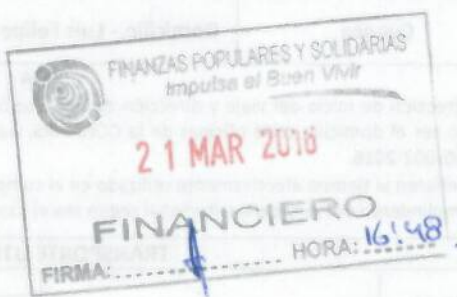
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Econ. Geovanny Carrillo Asesor 2 de la Dirección General	 Econ. Geovanny Cardoso Director General CONAFIPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
17-03-2016	1707014153001	VILLAMARIN SANTACRUZ JUAN ALEJANDRO	001-001-000070921	4,50
17-03-2016	0301166898001	PIÑA ANDRADE CARLOS RODRIGO	001-001-000000412	13,00
18-03-2016	0101900256001	ESTRELLA AGUILAR MARIA LORENA	001-001-000129335	14,25
18-03-2016	0190391779001	SERVICIOS TURÍSTICOS ASOCIADOS KUNATURS CIA. LTDA.	001-001-0004709	54,26

*M:V44
21-03-16
CPD*

*OK
21/03/2016
05*



Tanapmcaud



NOMBRE PASAJERO
CARRILLO/GEOVANNY
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET **4621699451630**

CLASE
ECONOMY



DESDE
QUITO (UIO)
AEROPUERTO **MARISCAL SUCRE INTL** TERMINAL **ÚNICO**

HACIA
CUENCA (CUE)
AEROPUERTO **CUENCA** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
XL 1541*	05:30 (17/MAR)	05:55 (17/MAR)	06:30 (17/MAR)	Por confirmar en aeropuerto	(UIO)7 / A

* VUELO OPERADO POR **LAN ECUADORMKT XL1541**

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

i Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

♿ Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita LAN.com para más información.

🧳 ¿Sólo equipaje de mano?

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje
+
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

🧳 ¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

• Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
 • El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
 • El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE CARRILLO/GEOVANNY	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0174	FECHA 18MAR	CLASE Y
DE CUENCA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 19:45	HORA DE SALIDA 20:15	ASIENTO 15D
NÚMERO DE BOLETO ELE 2133365726	CODIGO DE RESERVA MD5B8	NÚMERO DE SECUENCIA 25

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-In con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.