



Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

029-RCY-DDOSFPS-UF-2016

29-03-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO

OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AMBATO - TUNGURAHUA

UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CURICHUMBI Y. ROSARIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Seguimiento al Plan de Fortalecimiento a la COOPERATIVA: SUDAMERICA

Actividades (por día)

Resultados Alcanzados

VIERNES: 24-03-2016

- Viaje de Quito -- Ambato
- 9:00 Asistencia técnica en la COAC SUDAMERICA, respecto al cumplimiento del Plan de Mejoramiento, se ingresa la información a la herramienta UIG y se presenta los resultados de los indicadores, que desmejoran en relación a septiembre.
- Frente a la desmejora se solicita el detalle de cartera para analizar y tomar estrategias no me pudieron entregar por cuanto el señor Gerente no maneja el sistema para imprimir el reporte
- No trabajan en línea con la oficina de Riobamba, por lo tanto no se pudo verificar en donde se encuentra concentrada la debilidad de la cartera, no tienen recursos para solventar este requerimiento.
- El señor Gerente no tiene experiencia para administrar, por lo tanto depende y confía mucho de lo que el profesional contador entregue la información sin detalles.
- El asesor de créditos que se capacitó en Riobamba con la CONAFIPS, ha renunciado y es una pérdida del capital humano para la COAC.
- Han cambiado a la cajera en Riobamba, hoy tiene que capacitarle nuevamente a la nueva responsable.
- Por falta de oficial de crédito el mismo Gerente se encarga de realizar las cobranzas tanto en Ambato como en Riobamba, y no se dedica a las actividades de gestión de la COAC y no está pendiente de las disposiciones de la Junta y de la SEPS.
- En la asistencia técnica que se realizó en el mes de octubre, se le capacitó sobre la Resolución 128, 129 y 130 de la Junta, pero no han logrado revisar y aplicar temas como la actualización o elaboración de manuales, aplicación del % en créditos para fondo irreplicable, entre otros, cuando se les llama para concertar visitas periódicas y coordinar el avances o inquietudes no hay respuesta.
- El activo que mantiene la COAC es de \$ 71.000 y con dos oficinas, es decir la matriz y la agencia, lo cual no es viable seguir trabajando financiera ni socialmente, porque no hay una respuesta clara para la mejora de los ingresos que cubra los gastos.
- Para optimizar costos se les sugirió en la visita del mes de octubre gestionar ante la SEPS, para el cierre una de las oficinas ya sea en Ambato o en Riobamba, pero no han procedido a cumplir esta sugerencia.
- Los Consejos y la Gerencia dicen luchar para continuar pero eso a la larga no da resultados porque llegan a cansarse, porque hasta el momento están sin cobrar dietas, invirtiendo recursos personales y no tienen estrategias claras para aplicar, a esta se suma la situación de inestabilidad económica que no pueden recuperar los créditos lo cual conlleva al empeoramiento de la situación financiera de la COAC.
- Van a procurar realizar una asamblea con los Consejos y los socios para incrementar el valor de los certificados o también van a ver la posibilidad de fusionarse con otra COAC para seguir brindando servicios financieros a los habitantes del sector.
- En conclusión frente al valor del activo que dispone la COAC, las dificultades que presentan, falta de cumplimiento de las sugerencias, creo que no es conveniente continuar con el apoyo de fortalecimiento.
- A las 15:00 procuré visitar a la COAC Tarpuk Runa en el centro de Ambato,

- COAC SUDAMERICA, seguimiento del Plan y aplicación del UIG, con resultados de desmejora en los indicadores financieros y fue puesto en conocimiento del Gerente y del vocal del Consejo de Administración para que tomen decisiones urgentes y determinantes para la marcha de la COAC.
- Revisado el Plan, se verifica que no acatan las sugerencias emitidas para optimizar costos y gastos, siguen con las 2 oficinas que genera gastos mayores a los ingresos.
- No aplican los reglamentos y tampoco planifica la implementación, cambian al personal, sin medir las consecuencias que ocasionan a la COAC.
- La Gerencia se dedica a desarrollar actividades de cobranzas porque no tienen recursos para contratar a asesores para las dos oficinas y se descuida las actividades propias de Gerencia y tampoco propone mejoras ante el Consejo.
- Se le sugirió que deben reunirse urgentemente los Consejos para tomar decisiones inmediatas para evitar perjuicios a los socios y a los propios directivos y que busquen la forma de fusionarse o plantear incrementos de Patrimonio en caso de que decidan continuar trabajando.

pero no se logró, ya que al llegar a las 15:45 pm desde Huachi Chico, la COAC se encontraba cerrada y no se pudo aplicar la encuesta de seguimiento de la Consultoría del FEPP.

- Retorno a -Quito

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
24-03-2016	06h00	Domicilio (Centro Histórico Calles Bolívar Oe 9-26 y Chimborazo)	Ambato-Huachi Chico-Tungurahua	111
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/ (Dirección de finalización del viaje)	
24-03-2016	18h30	Ambato	Centro Histórico Calles Bolívar Oe 9-26 y Chimborazo	111

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio Quito - Ambato	24-03-2016	06h00	24-03-2016	09h00
Terrestre	Público	Ambato - Domicilio Quito	24-03-2016	16h15	24-03-2016	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

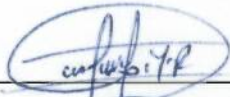
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

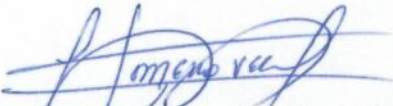

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
GUAYTAMBO TOURS S.A 1891742807001	Quito-Ambato	\$ 12,00	24-03-2016	06:00	24-03-2016	8:30

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ING. HOMERO VEGA EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS	 NOMBRE: ECD. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
24-03-2016	1803467289001	BRISA MARINA SU MARISQUERIA	001-001-0005424	8,00
24-03-2016	0200876415001	CARVAJAL MONAR YUSTILA MI CARIÑITO	001-001-000000710	6,00
24-03-2016	0601113871001	OROZCO PARAMO ARGENTINA MICKOS INCE CREAM	003-001-000019642	3,20
		TOTAL		17,20

GUAYTAMBOS TOURS S.A.

Mercado Mayorista Av. El Cóndor s/n y
Av. Los Atis Telfs.: 2844797 - 2416094
Cel.: 0983116969
AMBATO - ECUADOR
"Obligado a Llevar Contabilidad"
Aut. S.R.I. 1117959481

R.U.C. 1891742807001

FACTURA
001 - 001
Nº 0015293

FECHA	DIA	MES	AÑO
	24	03	2016

Guía Rem:

RUC: 1709312340
Señor: ROSARIO CURICHUMBI
Dir: QUITO

CANT.	DETALLE.	P. Unitario	V. Total
1	Quito - Ambato	12.00	12.00
	Ambato - Quito		
	Latacunga - Ambato		
	Latacunga - Quito		
	Quito - Latacunga		
	Ambato - Latacunga		
	Ambato - Tababela		
	Tababela - Ambato		
	Encomiendas		
Ortega Moreira Esteban Eduardo Nectario / Imprenta LISSANTI Aut. 1499 / RUC: 1802068617001 / Emisión: 30 / Noviembre / 2015 Caduca: 30 / Noviembre / 2016 Serie 0014001 al 0016000		SUB-TOTAL	12.00
		DESCUENTO	
		IVA 0 %	
		IVA 12 %	
		V. TOTAL \$	12.00

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

ORIGINAL: Adquirente * COPIA: Emisor

FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Buen Vivir

30 MAR 2016

FINANCIERO

FIRMA: [Signature] HORA: 17:24