



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

050-MP-DPF-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

31-03-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TULCÁN - CARCHI

PUESTO QUE OCUPA:

TÉCNICO DE GESTIÓN DE CRÉDITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JONATHAN DÍAZ, MARCO PEÑAHERRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Promoción de nuevas condiciones crediticias en las Coac. Tulcán, Pablo Muñoz Vega y Padre Vicente Ponce Rubio
- Entrega de la zona al compañero Jonathan Díaz

Resultados Alcanzados

En la Coac. Padre Vicente Ponce Rubio nos reunimos con Mónica Pastaz (Jefe de Captaciones), el gerente no se encontró ese momento ya que estaba en una reunión en Quito; se le presentó al compañero Jonathan Díaz como el oficial a cargo de la cooperativa. Se aprovechó para presentar las líneas de crédito vigentes y las nuevas condiciones crediticias, así como también los servicios del Fogeps y el producto de captaciones.

En la Coac. Tulcán nos reunimos con Alex Vivero y Julio Montenegro, Subgerente de negocios y jefe de crédito respectivamente; se le presentó al compañero Jonathan Díaz como el oficial a cargo de la cooperativa. Se aprovechó para presentar las líneas de crédito vigentes y las nuevas condiciones crediticias, así como también los servicios del Fogeps y el producto de captaciones.

Están a la espera del registro en la Seps de la gerente e inmediatamente solicitarán \$500.000,00 aproximadamente; además, están trabajando en la parametrización de los créditos a migrantes.

En la Coac. Pablo Muñoz Vega nos reunimos con José Tobar y Mauricio Montenegro, Subgerente y jefe de crédito respectivamente; se le presentó al compañero Jonathan Díaz como el oficial a cargo de la cooperativa. Se aprovechó para presentar las líneas de crédito vigentes y las nuevas condiciones crediticias, así como también los servicios del Fogeps y el producto de captaciones.

A la cooperativa le interesó mucho el trabajar con el fondo de garantía, el 31 de marzo tendrán una reunión con gerencia y nos darán una respuesta.

Actividades realizadas (por día)

Miércoles 23-03-2016

- Visita Coac. Tulcán, Coac. Pablo Muñoz Vega y Coac. Padre Vicente Ponce Rubio.

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

23-03-2016

06:00

DOMICILIO: Llano Grande, Conjunto San Cayetano

Tulcán

239

INTINERARIO

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

23-03-2016

22:00

Tulcán

DOMICILIO: Llano Grande, Conjunto San Cayetano

239

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

NOMBRE DE TRANSPORTE

INSTITUCIONAL

RUTA

DOMICILIO - TULCÁN

SALIDA

FECHA

dd-mm-aaaa

HORA

hh:mm

LLEGADA

FECHA

dd-mm-aaaa

HORA

hh:mm

TERRESTRE

INSTITUCIONAL

DOMICILIO - TULCÁN

23-03-2016

06:00

23-03-2016

11:20

TERRESTRE

INSTITUCIONAL

TULCÁN - DOMICILIO

23-03-2016

17:00

23-03-2016

22:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

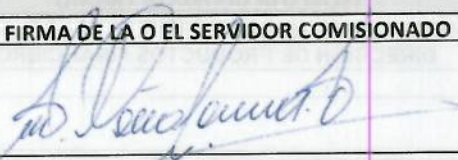
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

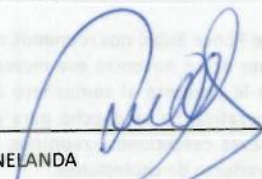

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVÁN TENELANDA	NOMBRE: ROBERTO REDÍN

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
23-03-2016	0401838925001	RESTAURANTE LA ADUANA	1118422156	\$2.00
23-03-2016	0401006846001	DUBAI	1118401493	\$8.50
23-03-2016	1002410635001	MEXICAN CHICKEN	1118348959	\$4.50

OK
gh
31/03/2016
14:50

