



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
056-PC-DPF-2016	7/04/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Patricia Castro Morillo	Oficial de Gestión de Crédito
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Otavallo, San Antonio, Ibarra, Cotacachi, Atuntaqui/ PROV.IMBABURA	PRODUCTOS FINANCIEROS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Patricia Castro – Jonathan Díaz	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)**

Entrega de cartera de la Zona del Imbabura, Coac's habilitadas.

**Actividades realizadas (por día)**

**Jueves, 31 de marzo de 2016**

06h30- Salida de Quito- San Antonio de Imbabura  
09h30 – Llegada a San Antonio e inicio de Trabajo en la Coac San Antonio  
12h10 - Fin de visita y salida a Ibarra  
12h45 - Llegada a Ibarra  
14h40 – Inicio de visita a la Coac Artesanos  
16h00 – Fin de visita Coac Artesanos  
16h45 - Inicio de Visita Mutualista Imbabura  
17h50 - Fin de visita-Fin de Jornada

**Viernes, 1 de abril de 2016**

08h30 - Inicio visita Coac Cacmu  
09h00 - Fin de visita Coac Cacmu  
09h30- Salida de Ibarra a Atuntaqui  
09h50 - Llegada a Atuntaqui- Visita Coac Atuntaqui  
10h45 – Fin de visita, salida a Cotacachi  
11h20- Llegada a Cotacachi, inicio de visita a la Coac Unión El Ejido  
12h15 – Fin de visita  
12h30-13h30- Almuerzo  
14h00- Salida a Otavallo  
14h45- Llegada a Otavallo- Visita Coac Huaycopungo  
15h00 – Fin de visita  
15h10- Visita Coac Acción Imbaburapak  
16h45 – Fin de visita Acción Imbaburapak  
17h30 – Salida a Quito  
20h30 – Llegada a Quito-Fin de Comisión

Se visitó a las Coac: Oscus, Credi Ya, La Floresta con el objetivo de entregar la cartera a la nueva Oficial Integral de la Zona que en este caso es la Econ. Cristina Cevallos. Se les informó a las cooperativas visitadas el cupo disponible que tienen para acceder a las líneas de crédito, según los nuevos montos y tasas de interés. Adicional se informó que la misma Oficial será quien se encargará de coordinar el trámite del Fondo de Garantía y los nuevos productos.

FECHA		HORA		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
dd-mm-aa	hh:mm			Domicilio/Conafips (Dirección de inicio del viaje)		
31/03/2016	06h30			Quito Domicilio: Rumipamba Oe5-42 y Pedregal	Ibarra	112
INTINERARIO		HORA		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
dd-mm-aa	hh:mm				Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
01/04/2016	19h30			Otavallo	DOMICILIO: Rumipamba Oe5-42 y Pedregal	88

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-San Antonio	31/03/2016	06h30	31/03/2016	09h30
Terrestre	Público	San Antonio-Ibarra	31/03/2016	16h00	31/03/2016	18h00
Terrestre	Público	Ibarra-Atuntaqui	1/04/2016	09h30	1/04/2016	09h50
Terrestre	Público	Atuntaqui-Cotacachi	1/04/2016	10h45	1/04/2016	11h20
Terrestre	Público	Cotacachi-Otavalo	1/04/2016	14h00	1/04/2016	14h45
Terrestre	Público	Otavalo-Quito	1/04/2016	17h15	1/04/2016	19h30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

#### HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a U \$ 16,00.

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Patricia Castro M.

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Iván Tenelanda

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Roberto Redín

#### DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
1/04/2016	1091743163001	Hotel La Giralda	1117867107	45.14
31/03/2016	1002172680001	Restaurante La Pechuga	1118125479	3.50
1/04/2016	1001245354001	Soda Bar El Maní	1117105891	10.00
31/03/2016	1719433391001	Cafetería Vizcochos San Pedro	1118342732	6.30
1/04/2016	0400800603001	El Leñador	1118180948	16.62

