



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

09-DP-DATH-CASG-2016

11/04/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PALACIOS TERAN DIEGO PAUL

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Ambato, Patate, Pillaro, Guaranda, Latacunga, Pujili, Saquisilí -
Tungurahua, Bolívar, Cotopaxi.**

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIEGO PALACIOS, CATALINA CABEZAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Se traslado a la Compañera Catalina Cabezas al Retiro de inscripciones de prohibiciones del Registro de la Propiedad del cantón Ambato, Pujilí, Guaranda, Patate, Pillaro, Saquisilí y Latacunga

Actividades realizadas (por día)

Jueves 07-04-2016

- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar la Gestión de inscripción de prohibiciones de enajenar en el Registrador de la Propiedad de Ambato.
- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a Retirar documentación de prohibiciones de enajenar en el Registrador de la Propiedad de Guaranda

Viernes 08-04-2016

- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar la Gestión Registro de Propiedad de Patate, retirar documentación de prohibiciones.
- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar el Ingreso de prohibiciones de enajenar en el Registrador de la Propiedad de Pillaro.
- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar la Gestión en el Registro de la propiedad del cantón Latacunga retirar documentación de prohibiciones e ingreso de prohibiciones de enajenar.
- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar la Gestión en el Registro de la propiedad de Pujilí cancelar e ingresar las prohibiciones.
- Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar la Gestión en el Registro de la propiedad de Saquisilí retirar documentación
- Retorno a Quito

Resultados Alcanzados

Se transporte a la Compañera Catalina Cabezas a realizar el Trámite y retiro de prohibiciones de enajenar dispuestas dentro de los procesos Coactivos en los diferentes Registradores de la Propiedad de Ambato, Guaranda, Pujilí, Latacunga, Pillaro, Saquisilí, y Patate

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
07-04-2016	06:30	LEONIDAS PLAZA Y ERNESTO VACA/DOMICILIO		Ambato	160

INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
08-04-2016	17:15	Ambato	CONAFIPS/JUAN LEON MERA N.2257 Y VEINTIMILLA		160

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Domicilio - CONAFIPS	07/04/2016	06H30	07/04/2016	07H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito CONAFIPS - Ambato	07/04/2016	08H00	07/04/2016	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Registros de la propiedad de Ambato	07/04/2016	11H00	07/04/2016	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-GUARANDA	07/04/2016	12H00	07/04/2016	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-AMBATO	07/04/2016	15H50	07/04/2016	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-PATATE	08/04/2016	08H30	08/04/2016	09H10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PATATE-PILLARO	08/04/2016	10H30	08/04/2016	10H50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PILLARO-LATACUNGA	08/04/2016	11H20	08/04/2016	12H10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA-PUJILI	08/04/2016	13H10	08/04/2016	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUJILI-SAQUISILI	08/04/2016	14H10	08/04/2016	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAQUISILI-QUITO	08/04/2016	15H30	08/04/2016	17H15

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


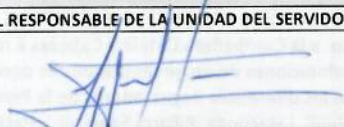

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: DIEGO PAUL PALACIOS TERAN</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: ECON. CARLOS SANCHEZ RESPONSABLE DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES</p>

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
07/04/2016	0500080866001	DELICATESEN LA FINCA	001-001-000256587	5.25
07/04/2016	0201111663001	LA BOHEMIA	001-001-000024582	3.92
07/04/2016	0201475530001	PANADERIA Y PASTELERIA EL CHARRITO	001-001-00-001809	9
07/04/2016	0503190514001	URIBE VILLEGAS JENNY ROCIO	001-001-016958	9.30
08/04/2016	0501633283001	PANIFICADORA LA ESTACION	001-001-00-0004891	8
08/04/2016	0500080866001	DELICATESEN LA FINCA	001-001-00-0256629	10.51
08/04/2016	1801598739001	POVEDA NARANJO JUAN FRANCISCO	001-001-000000896	9
08/04/2016	1306466713001	PARADERO LA AVELINA	001-001-006621	2
08/04/2016	1803222635001	EL PORTUGAL VIP	002-001-000008858	28

