



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
0074-VT-DPF-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
28/04/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

OFICIAL INTEGRAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SAN MIGUEL– BOLIVAR
SAN JOSÉ DE CHIMBO – BOLIVAR
GUARANDA - BOLIVAR
RIOBAMBA - CHIMBORAZO

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIERO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERONICA TOAPANTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- VISITAS PARA REALIZAR EL PROCESO DE ENTREGA DE CARTERA AL NUEVO OFICIAL INTEGRAL, EN LAPROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Resultados Alcanzados

- En la Coac San Miguel se realizó gestión de cobranzas, ante lo cual la Coac menciona durante los meses de enero a mayo tienen baja liquidez debido a que sus socios se dedican al cultivo de maíz y la época de cosecha inicia en junio y julio. Además han tenido pre cancelaciones de pólizas lo que afecta su liquidez. La Coac manifiesta que cancelará a las CONAFIPS los valores pendientes hasta el día lunes 2 de mayo del 2016.
- En la Coac San José de Chimbo se socializó las líneas de crédito y los servicios del FOGEPS ante lo cual van a realizar un reembolso por 1000000, en los primeros días de mayo. En cuanto al servicio de garantía han dejado de utilizarlo debido a que la colocación se reactiva a partir de mes de junio o julio.
- En la Coac Guaranda, se socializó las líneas de crédito y van a analizar su cartera para realizar reembolso.
- En la Coac Nueva Esperanza, se realizó la actualización de cupos para los servicios de garantía de la CONAFIPS. la Coac realizará negociaciones para recibir inversiones con la Coac Lucha Campesina. En cuanto al servicio de garantía sobre operaciones de crédito van a iniciar con un plan piloto.
- En la Coac Cacha, se realizó una visita de cobranzas ante lo cual me encontré con las siguientes novedades:
 - La Coac está en un proceso de transición de gerente, el actual gerente estará en funciones hasta el viernes 29/04/2016 y ofrece cancelar hasta hoy 28 de abril del 2016.
 - Se solicitó una entrevista con la nueva gerente designada que aún no está en funciones, esta menciona que la Coac tiene muchos problemas de liquidez y problemas de deudas con el SRI, IESS y CONAFIPS.
 - En la reunión estuvo el presidente de la Coac quien manifestó su pesar por lo sucedido y que en estos días está recibiendo pólizas para cubrir los valores pendientes con los entes gubernamentales y con los socios que no se les ha devuelto pólizas que tenían vencimiento de hasta un mes atrás.
 - De acuerdo a lo manifestado por la nueva gerente designada los recursos que la COAC recibió de la CONAFIPS el 50% de los recursos fueron colocados en cartera y el otro 50% sirvieron para cubrir cancelación de pólizas.
 - El acuerdo llegado con el presidente de la Coac fue que realizarán el pago de una letra hasta el 29/04/2016 y se igualarán el otro crédito hasta la primera semana de mayo.
 -

Actividades realizadas (por día)

Martes , 26/04/2016

- Visita Coac San Miguel
- Visita Coac San José de Chimbo
- Visita Coac Guaranda

Miércoles , 27/04/2016

- Visita Coac Nueva Esperanza
- Visita Coac Cacha

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

26/04/2016

07H00

CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla

Bolívar - Chimborazo

293

INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
27/04/2016	19H30	Bolívar - Chimborazo	CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla	293

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito – San José de Chimbo	26/04/2016	07h00	26/04/2016	11h30
TERRESTRE	Institucional	San José de Chimbo - San Miguel	26/04/2016	12h50	26/04/2016	13h05
TERRESTRE	Institucional	San Miguel – Guaranda	26/04/2016	14h00	26/04/2016	14h30
TERRESTRE	Institucional	Guaranda – Riobamba	26/04/2016	16h00	26/04/2016	18h00
TERRESTRE	Institucional	Riobamba – Quito	27/04/2016	16h30	27/04/2016	19h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

[Firma manuscrita]

NOMBRE: VERONICA TOAPANTA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

[Firma manuscrita]

NOMBRE: IVAN TENELANDA – EXPERTO EN GESTIÓN DE CRÉDITO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Firma manuscrita]

NOMBRE: ING. ROBERTO REDIN – DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
26/04/2016	0201111663001	LA BOHEMIA	000024726	8.23
26/04/2016	1714881263001	HOTEL SHALOM	0017058	30.00
27/04/2016	0601925217001	LAS BRAZAS STEAK HOUSE	0025942	7.25



[Firma]
28/04/2016
17:15
[Firma]