



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS**  
**"CONAFIPS"**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

**013-RCY-DDOSFPS-UF-2016**

**16-05-2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

**CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO**

**OFICIAL DE FORTALECIMIENTO OSFPS**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**AMBATO - TUNGURAHUA**

**UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**CURICHUMBI Y. ROSARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Evaluación de Desempeño a 3 Cooperativas en Ambato

Actividades realizadas (por día)

JUEVES: 12-05-2016

- 6:30 Viaje de Quito - Ambato
- Reunión con la Gerente y Contador de la **COAC CREDI YA**, respecto al trabajo para la Evaluación de Desempeño, parte del monitoreo y actualización de datos, para asignación de nuevo cupo.
- Ingreso de datos a la herramienta del UIG
- Presentación de resultados de los indicadores.

**Resultados Alcanzados**

- 15:00 a 20:00 Reunión de trabajo con la Gerente de la **COAC CORPOTRANS**, respecto al trabajo para la Evaluación de Desempeño, parte del monitoreo y actualización de datos, para asignación de nuevo cupo.
- Ingreso de datos a la herramienta del UIG
- Presentación de resultados de los indicadores.

Aplicación de la herramienta de Evaluación de Desempeño de las COAC Credi Ya, Corpotrans y Ecuafuturo.

Aplicación de la herramienta UIG de las COACs Credi Ya y Corpotrans.

VIERNES: 13-05-2016

- 9:00 Reunión con la Gerente, Contadora, Jefe de Crédito y Asesor de la **COAC ECUAFUTURO**, respecto al trabajo para la Evaluación de Desempeño y actualización de datos.
- Presentación de resultados preliminares de la evaluación y sugerencias respecto al plan de responsabilidad social.
- Retorno de Ambato-Quito

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

**12-05-2016**

**06h30**

Domicilio (Centro Histórico Calles Bolivar Oe 9-26 y Chimborazo)

Ambato-Tungurahua

**111**

**INTINERARIO**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

**LUGAR DE RETORNO**

Domicilio/ (Dirección de finalización del viaje)

**13-05-2016**

**18h30**

Ambato

Centro Histórico Calles Bolivar Oe 9-26 y Chimborazo

**111**

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

**TIPO DE TRANSPORTE**  
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

**NOMBRE DE TRANSPORTE**

**RUTA**

**SALIDA**

**LLEGADA**

FECHA  
dd-mm-aaaa

HORA  
hh:mm

FECHA  
dd-mm-aaaa

HORA  
hh:mm

Terrestre

Público

San Blas- Ambato

**12-05-2016**

06h30

**12-05-2016**

09h00

Terrestre

Público

Ambato - Quito El Trebol-Domicilio

**13-05-2016**

15h30

**13-05-2016**

18h30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

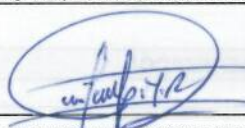
**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

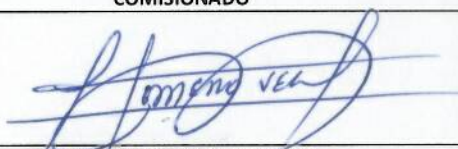

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 NOMBRE: ING. HOMERO VEGA EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS	 NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
12-05-2016	1804200622001	Boada Gavilánez Santiago S.	001-001-0015321	5,00
12-05-2016	1801608165001	Restaurante Rincón de Bruselas	002-001-0001337	3,00
12-05-2016	1801967504001	Los Pinchos de la Atahualpa	001-001-004088	6,75
13-05-2016	0300759446001	Cevichería Don Alex	001-001-000546	8,50
13-05-2016	1803065505001	Sevilla Jiménez Alexandra	001-001-0000404	6,00
13-05-2016	1801056548001	Panadería la Cigueña	001-001-0000404	4,00
13-05-2016	1800812768001	Hotel Andino Real	001-001-000003519	30,00
		TOTAL		63,25



*Favor proceder*

*Recibido 17/05/2016 9:14.*