



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-VYPA-DDOSFPS-2016	FECHA DE INFORME 17/05/2016
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PORTILLA AREVALO VANESSA YAJAIRA	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN - CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
XIMENA SANCHEZ BARNUEVO, VANESSA PORTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)
ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS COAC's: 5 DE MAYO SANTA MARTHA DE CUBA, TULCAN, PABLO MUÑOZ VEGA Y PADRE VICENTE PONCE RUBIO.
LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN A NUEVAS ORGANIZACIONES A LAS COAC's: 10 DE SEPTIEMBRE Y LA PAZ.

Actividades (por día)	Resultados Esperado
Martes, 10 de mayo de 2016 08:30 Salida de Quito a Tulcán 10:30 Evaluación del desempeño COAC 5 DE MAYO SANTA MARTHA DE CUBA. 18:30 Registro en el hotel Miércoles, 11 de mayo de 2016 08:30 Evaluación del desempeño COAC TULCAN 13:00 Almuerzo 14:00 Evaluación del desempeño COAC PABLO MUÑOZ VEGA 18:00 Finalización Jueves, 12 de mayo de 2016 08:30 Evaluación del desempeño COAC PADRE VICENTE PONCE RUBIO. 13:00 Levantamiento de información solicitada por el área de Comunicación. COAC 10 DE SEPTIEMBRE 13:40 Viaje Tulcán – La Paz 14:30 Levantamiento de información solicitada por el área de Comunicación COAC LA PAZ 15:00 - 19:30 Viaje La Paz - Quito	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo la evaluación de desempeño de las COAC's: 5 De Mayo Santa Martha De Cuba, Tulcán, Pablo Muñoz Vega y Padre Vicente Ponce Rubio. Levantamiento de información a nuevas Organizaciones para actualizar la base de datos, de la CONAFIPS solicitada por el área de comunicación a las COAC's: 10 de Septiembre y La Paz.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA	HORA	Domicilio/CONAFIPS		
10/05/2016	05:30	DOMICILIO: Elizalde e Iquique sector El Dorado.	Tulcán	222 Km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA	HORA	Domicilio/CONAFIPS		
12/05/2016	19h30	Tulcán	DOMICILIO: Elizalde e Iquique sector El Dorado.	222 Km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito - Tulcán	10/05/2016	05h30	10/05/2016	10h30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Tulcán - Quito	12/05/2016	13h40	12/05/2016	19h30

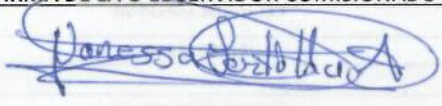
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

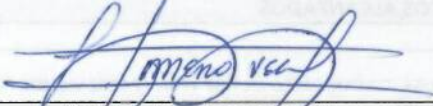

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: PORTILLA AREVALO VANESSA YAJAIRA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. HOMERO VEGA EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS	NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
10/05/2016	0501213201001	PALACIO IMPERIAL HOTEL	001-001-000221362	7.20
10/05/2016	0400835864001	REVELO REINA MARIA GUADALUPE	003-001-000029965	6.50
11/05/2016	0400751756001	HONEY'S BROASTER	002-001-000003415	4.50
11/05/2016	1716798085001	CAFETERIA BAR RESTAURANTE "OU LALA"	001-001-000004436	4.50
11/05/2016	1791335414001	HOTEL FLOR DE LOS ANDES	001-002-000002798	60.01
12-05-2016	1002534418001	FRITADAS EL JUNCAL	001-001-000009145	6.75



Favor proceder
RC