



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

011-DMM-DDOSFPS-2016

23 -MAYO- 2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

**MORENO MORENO DOLORES MAGALI**

**Oficial de Análisis de OSFPS**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

LOJA-LOJA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Pamela Pavlica  
Magali Moreno

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Entrega de notificaciones prejudiciales a deudores y garantes para enviar a Coactiva.

**Actividades realizadas (por día)**

Actividades (por día)

**Martes, 17 de mayo de 2016**

05h00 -08H30 Traslado Cuenca - Loja (vehículo institucional)  
09h00-13H00 Visita ONG En las Huellas del Banco Grameen  
14h00-18H00 Visita COAC Padre Julián Lorente  
Pernoctación en Loja

**Miércoles, 18 de mayo de 2016**

09h00 - 14H00 Visita COAC Solidaria  
14h30 - 18H30 Visita FACES  
Pernoctación en Loja

**Jueves, 19 de mayo de 2016**

08h00- 09H00 Viaje Loja-Vilcabamba  
09h00 -13h30 Visita COAC Vilcabamba  
14h00 -18h30 Viaje Vilcabamba -Cuenca (vehículo Institucional)

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Actualización de la evaluación de desempeño

1. EN LAS HUELLAS DEL BANCO GRAMEEN
2. COAC PADRE JULIÁN LORENTE
3. COAC SOLIDARIA
4. FACES
5. COAC VILCABAMBA

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

FECHA  
dd-mmm-aaa

17- May-2016

19- May-2016

HORA  
hh:mm

05h00

18h30

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSITUCIONAL	CUENCA - LOJA	17/05/2016	05h00	17/05/2016	08h30
TERRESTRE	INSITUCIONAL	LOJA - VILCABABA	19/05/2016	08h00	19/05/2016	09h00
TERRESTRE	INSITUCIONAL	VILCABAMBA - CUENCA	19/05/2016	14h00	19/05/2016	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.




NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>			
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
				NOMBRE: ING. MORENO MORENO DOLORES MAGALI	
				<b>OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>					
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
					
				Eco. Geovanny Carrillo	
				DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	
Eco. Geovanny Carrillo		Eco. Geovanny Carrillo			
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS		DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			

<b>DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE</b>			
<b>RUC Proveedor</b>	<b>Nombre Proveedor</b>	<b>No. Comprobante (Autorizado por SRI)</b>	<b>Valor</b>
0102608288001	MINIMARKET Y RESTAURANTE RANCHO ALEGRE	001-002-000000349	\$6.00
1100446341001	SALÓN LOLITA	001-001-0048893	\$8.10
1102063490001	CAFETERIA TOPOLI	002-001-000038242	\$7.25
1101254496001	HOTEL PODOCARPUS	001-001-000051802	\$70.81
1104089493001	LA TERRAZA DELICIOUS FOOD	001-001-000007390	\$12.00
0104502026001	PAUFER	001-001-000001334	\$8.50
TOTAL			\$112.66



*Financiero*