


67/06

|   |   |
|---|---|
|  <p>Corporación Nacional<br/>de Finanzas Populares y Solidarias<br/><i>Impulsando el Buen Vivir.</i></p> | <p><b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b><br/><b>"CONAFIPS"</b></p> |
|---|---|

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) |
| 096-RR-DPF-2016   | 15/06/2016                    |

**DATOS GENERALES**

|  |   |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  | PUESTO QUE OCUPA:                                       |
| REDIN VARGAS ROBERTO CARLOS  | DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS                       |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL                                  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS – SANTO DOMINGO MANABÍ – EL CARMEN - PEDERNALES | PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS                       |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ANA SANTACRUZ Y ROBERTO REDÍN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)  
Visita a OSFPS para verificación de inversión realizada con fondos de la CONAFIPS

| Actividades realizadas (por día)   | Resultados Alcanzados   |
|--|---|
| <p><b>Miércoles, 08/06/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se visita la Cooperativa CCP en Pedernales, en donde se mantuvo una reunión con el ing. Andrés Zambrano Jefe Comercial en donde nos explicó la metodología que se está tomando para la colocación de la cartera con los fondos de La CONAFIPS, se realizaron visitas a clientes que fueron afectados por el terremoto quienes serán beneficiados con financiamiento para su reactivación productiva.</li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><b>Resultados Alcanzados</b></p> <p>Conocer las debilidades obtenidas en algunos instituciones por parte de los funcionarios ya que no muchos conocen de la existencia de la CONAFIPS y de donde provienen los fondos con los que ellos entregan financiamiento. Se puede vender el servicio de garantía a Operaciones de crédito lo que ayudará a que los clientes no tengan sobreendeudamiento en busca de más financiamiento al no recibir lo solicitado cumpliendo las políticas y reglamentos de Crédito de la Institución. Se espera volver a trabajar con el servicio de garantía en FUNDAMIC explicándole la importancia de este servicio y del cumplimiento que se debe dar a los manuales.</p> |
| <p><b>Jueves, 09/06/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantiene una reunión con el Econ. Salomón Caicedo Director de la Fundación quien nos supo manifestar del trabajo que como FUNDAMIC realizan en la Zona de El Carmen y como han venido trabajando con los pequeños agricultores especialmente aquellos quienes se dedican a la actividad Bananera, se conversó también de las medidas que optaron para aquellos clientes que de alguna manera salieron afectados por el Terremoto del pasado 16/04/2016.</li> <li>Mantuvimos una reunión con el Ing. Francisco Carrera Coordinador de crédito de INSOTEC con quien visitamos clientes beneficiarios de los fondos de la CONAFIPS en donde pudimos ver el crecimiento del cliente con la ayuda de los financiamientos obtenidos por INSOTEC.</li> </ul> |   |
| <p><b>Viernes, 10/06/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nos reunimos con el supervisor de Agencia de ESPOIR con quien se conversó de la afectación a sus clientes por el terremoto, ya que la mayor parte de su cartera se encuentra en la Zona de Manabí y de cómo han podido llegar a acuerdos de pago con algunos clientes y reestructuras con otros, frenaron un poco la colocación en esta zona hasta que se reactive la actividad de comercio en esta zona, se visitaron clientes en la Zona de el Carmen en donde pudimos constatar que la mayoría de su colocación es grupal lo que hace que su mora no sea tan alta.</li> </ul>  |   |

| INTINERARIO       |               | LUGAR DE SALIDA                                       | DESTINO    | KILÓMETROS |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|
| FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm | Domicilio/CONAFIPS<br>(Dirección de inicio del viaje) |            |            |
| 08-06-2016        | 06:45         | CONAFIPS: Av. Juan León Mera N22-57 y Veintimilla     | PEDERNALES | 264 Km     |

| INTINERARIO       |               | LUGAR DE RETORNO | DESTINO   | KILÓMETROS |
|-------------------|---------------|------------------|---|------------|
| FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm |                  | Domicilio/CONAFIPS<br>(Dirección de finalización del viaje) |            |
| 10/06/2016        | 16h00         | STO. DOMINGO     | CONAFIPS: Av. Juan León Mera N22-57 y Veintimilla           | 167 Km     |

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|---|----------------------|------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|   |                      |      | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |

|           |               |                            |            |       |            |       |
|-----------|---------------|----------------------------|------------|-------|------------|-------|
| Terrestre | Institucional | Quito – Pedernales         | 08/06/2016 | 06h45 | 08/06/2016 | 12h45 |
| Terrestre | Institucional | Pedernales – Santo Domingo | 08/06/2016 | 17h15 | 08/06/2016 | 19h30 |
| Terrestre | Institucional | Santo Domingo – El Carmen  | 09/06/2016 | 08h30 | 09/06/2016 | 09h15 |
| Terrestre | Institucional | El Carmen – Santo Domingo  | 09/06/2016 | 17h00 | 09/06/2016 | 17h45 |
| Terrestre | Institucional | Santo Domingo – El Carmen  | 10/06/2016 | 08h30 | 10/06/2016 | 09h15 |
| Terrestre | Institucional | El Carmen – Quito          | 10/06/2016 | 12h15 | 10/06/2016 | 16h00 |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

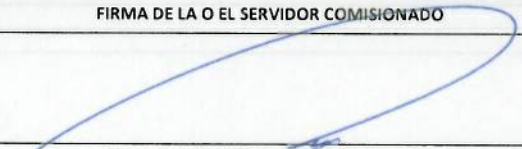
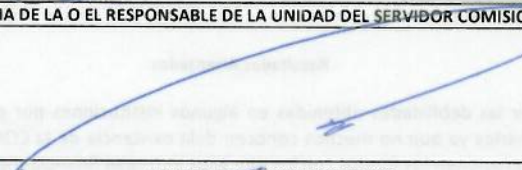
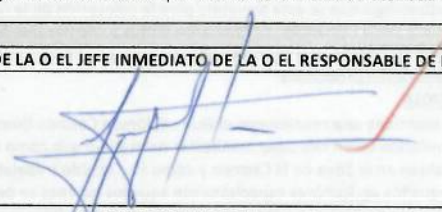
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA         |            | LLEGADA        |            |
|------------------------------|------|--------------|----------------|------------|----------------|------------|
|                              |      |              | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
|                              |      |              |                |            |                |            |
|                              |      |              |                |            |                |            |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

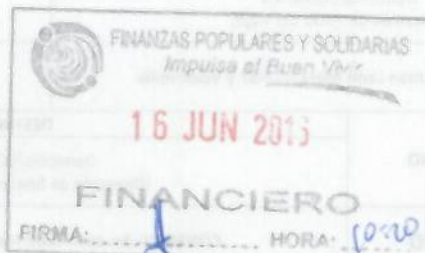
**OBSERVACIONES**

|   |   |
|---|---|
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: ROBERTO CARLOS REDIN VARGAS</p>   | <p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>   |   |
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: ING. ROBERTO REDIN<br/>DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO<br/>DIRECTOR GENERAL</p>  |

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

| Fecha dd-mm-aa | RUC Proveedor | Nombre Proveedor        | No. Comprobante (Autorizado por SRI) | Valor  |
|----------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------|--------|
| 08/06/2016     | 1709900904001 | Aventura Bar Restaurant | 1118883371                           | 12.00  |
| 09/06/2016     | 0701067944001 | Chelos Mariscos         | 1118780591                           | 15.00  |
| 10/06/2016     | 1707076715001 | Hotel del Toachi        | 1118498322                           | 111.80 |
| 10/06/2016     | 1707076715001 | Hotel del Toachi        | 1118498322                           | 32.48  |
| 10/06/2016     | 1790527085001 | CH FARINA               | 000027604                            | 24.99  |

11:17  
15-06-16  
elf



Favor proceder

